

# Инструкция по направлению Декларации об использовании земельного участка в уполномоченный орган посредством ФИС НаДальнийВосток.РФ.

С даты подписания договора уполномоченным органом (далее –УО) начинается отсчет трех лет, в течение которых пользователь обязан освоить выделенный ему участок и отчитаться об этом в декларации.

За три месяца до истечения срока действия договора на безвозмездное срочное пользование земельным участком владелец участка должен подать декларацию об его использовании.

## 1. Подготовка к работе

### 1.1 Запуск Системы

Для начала работы с Системой необходимо запустить браузер и в адресной строке указать веб-ресурс Системы: «НаДальнийВосток.рф». После этого будет открыта главная страница Системы (Рисунок 1).

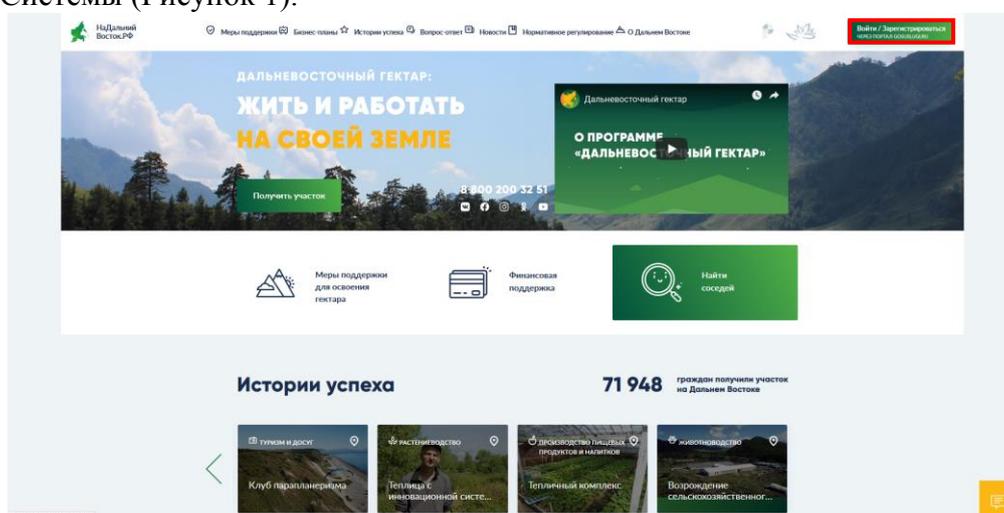


Рисунок 1 – Вкладка «Главная страница Системы»

### 1.2 Вход в личный кабинет пользователя

Для входа в личный кабинет пользователя необходимо нажать кнопку «Войти/Зарегистрироваться через портал Gosuslugi.ru» (Рисунок 1). После этого откроется окно авторизации, в котором необходимо ввести номер мобильного телефона/адрес электронной почты, пароль и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2). Учетная запись должна быть подтвержденной.

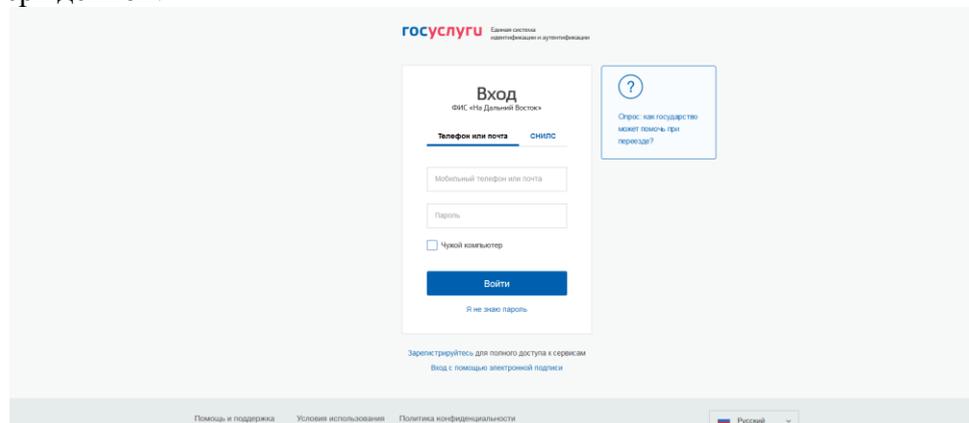


Рисунок 2 – Вкладка «Авторизация при помощи ЕСИА»

При отсутствии регистрации в ЕСИА необходимо перейти по ссылке «Зарегистрируйтесь» и зарегистрироваться.

## 2. Работа в личном кабинете гражданина.

### 2.1 Вкладка «Заявление»

При направлении Декларации в УО на земельном участке должен быть установлен вид разрешенного использования, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости.

В личном кабинете гражданина во вкладке «Заявление» (Рисунок 4), должен быть указан «Вид разрешенного использования».



Рисунок 3 – Вкладка «Заявление»

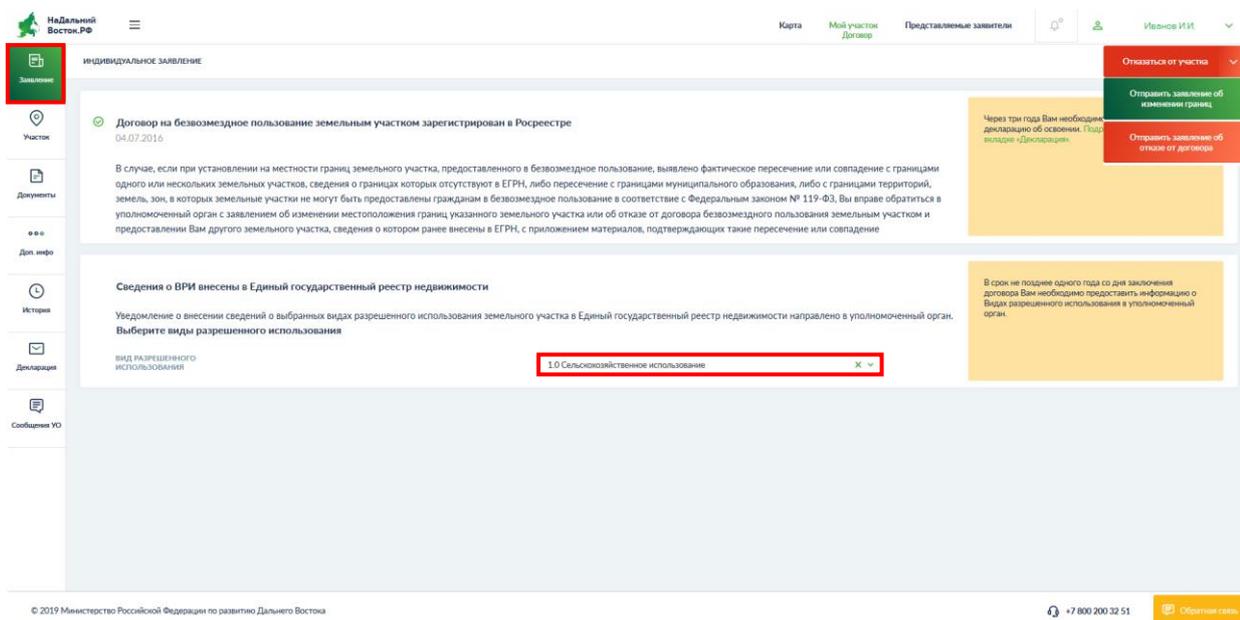


Рисунок 4 – Вкладка «Заявление»

Для перехода к разделу предоставления декларации необходимо нажать соответствующую вкладку «Декларация» (Рисунок 5).



Рисунок 5 – «Переход к декларации»

## 2.2 Вкладка «Декларация»

На Дальнем Востоке РФ

Карты Мой участок Договор Представленные заявители Ивнов И.И.

ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДАЧА ДЕКЛАРАЦИИ

Заявление Сформировать декларацию Свернуть / развернуть все

Участок

Документы

Доп. инфо

История Декларация Сообщения УО

Установленные виды разрешенного использования

1.0 Сельскохозяйственное использование

Виды разрешенного использования

1.0 Сельскохозяйственное использование

Вид деятельности \* Основание вида деятельности

1. растениеводство x

+ Добавить вид деятельности

Для необходимо указать осуществленные виды деятельности, а также основание их осуществления (наименование документов-оснований с указанием реквизитов документа, позволяющего осуществлять вид деятельности), с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Приказ Министростроительства России от 16 апреля 2018 года № 63).

Сведения об использовании земельного участка

Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими ведение сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, огородничества(растениеводство), личное подсобное хозяйство на полевых участках

1.0 Сельскохозяйственное использование;

Объект 1 x

Наименование сельскохозяйственной (иной) культуры \*

помидоры, картофель

Площадь возделываемого участка, кв. м \*

3 999

Описание осуществляемой хозяйственной и (или) иной деятельности

Укажите сведения об использовании земельного участка в соответствии с выбранным видом деятельности. Если в процессе освоения земельного участка было построено (проектируется) несколько объектов недвижимости (сельскохозяйственных культур, вывоз сельскохозяйственных животных и пр.), то требуется заполнить сведения по каждому из них.

Добавить объект

Документы и материалы

ПОДПИСАННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ\*

Декларация.pdf  
19.09.2019 2 МБ

Загрузить скан подписанной декларации

Для отправки декларации в уполномоченный орган необходимо приложить скан-копию подписанной декларации. Декларация должна быть подписана всеми участниками договора. Чтобы скачать декларацию, сначала необходимо сформировать ее печатную форму нажав на кнопку «Сформировать декларацию». После этого декларацию можно будет скачать на Ваш компьютер, распечатать и подписать.

Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: pdf. Максимальный размер файла - 10 МБ.

ФОТО, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Выбрать фото

Приложите фотографии, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с указанными ВРИ.

Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: jpg, jpeg, png, bmp. Максимальный размер файла - 10 МБ.

ВИДЕО, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Выбрать видео

Приложите видеоматериал подтверждающие использование земельного участка в соответствии с указанными ВРИ.

Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: mp4, avi, wmv, mkv, 3gp. Максимальный размер файла - 10 МБ.

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Выбрать файл

Приложите иные документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с указанными ВРИ.

Рисунок 6 – Вкладка «Декларация» примерная форма заполнения граф

Чтобы сформировать и направить декларацию в УО достаточно заполнить обязательные (\*) поля (Рисунок 6):

В раскрывшейся вкладке «Виды разрешенного использования»:

- Поле «Вид деятельности».

В раскрывшейся вкладке «Сведения об использовании земельного участка»:

- Поле «Наименование сельскохозяйственной (иной) культуры».
- Поле «Площадь возделываемого участка, кв. м.».

В раскрывшейся вкладке «Документы и материалы»:

- Поле «Подписанная декларация» - необходимо приложить подписанный гражданином документ (декларацию) в формате pdf.

**Обратите внимание (!)** Верхнее поле «Установленные виды разрешенного использования» должно быть заполнено. При наличии вида разрешенного использования, остальные обязательные (\*) окна будут активны.

Далее нажать на кнопку «Сформировать декларацию»  **Сформировать декларацию** в верхнем правом углу вкладки «Декларация» (Рисунок 6).

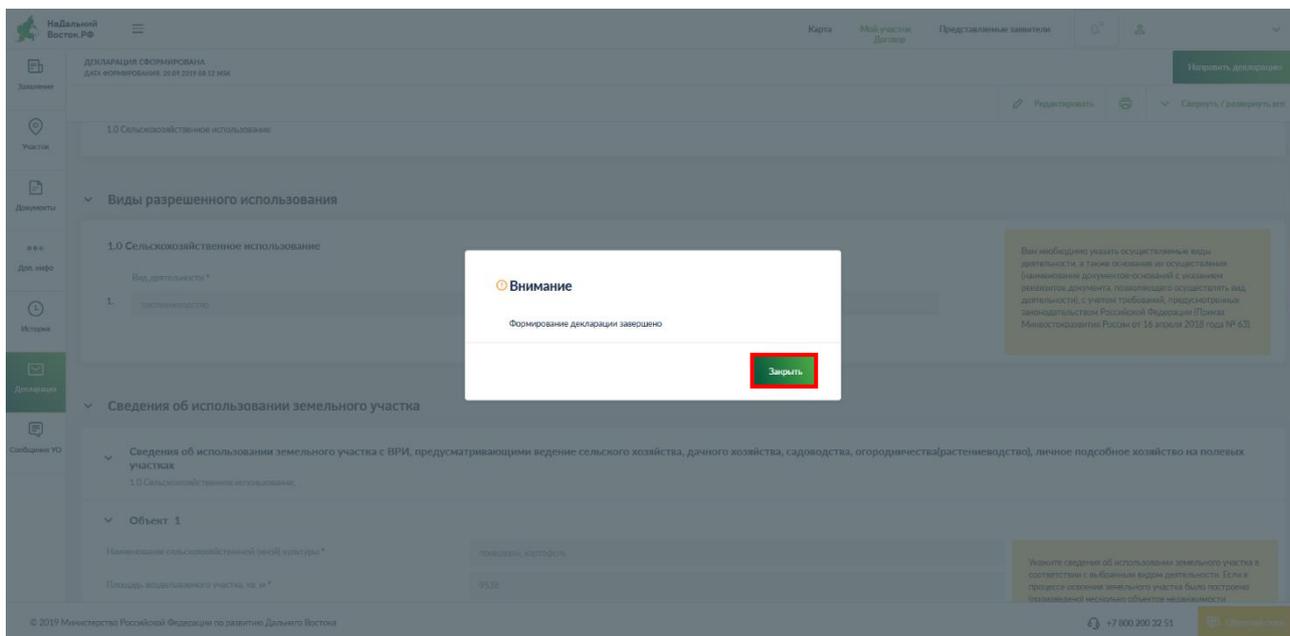


Рисунок 7 – Вкладка «Декларация»

Завершение формирования декларации (Рисунок 7).

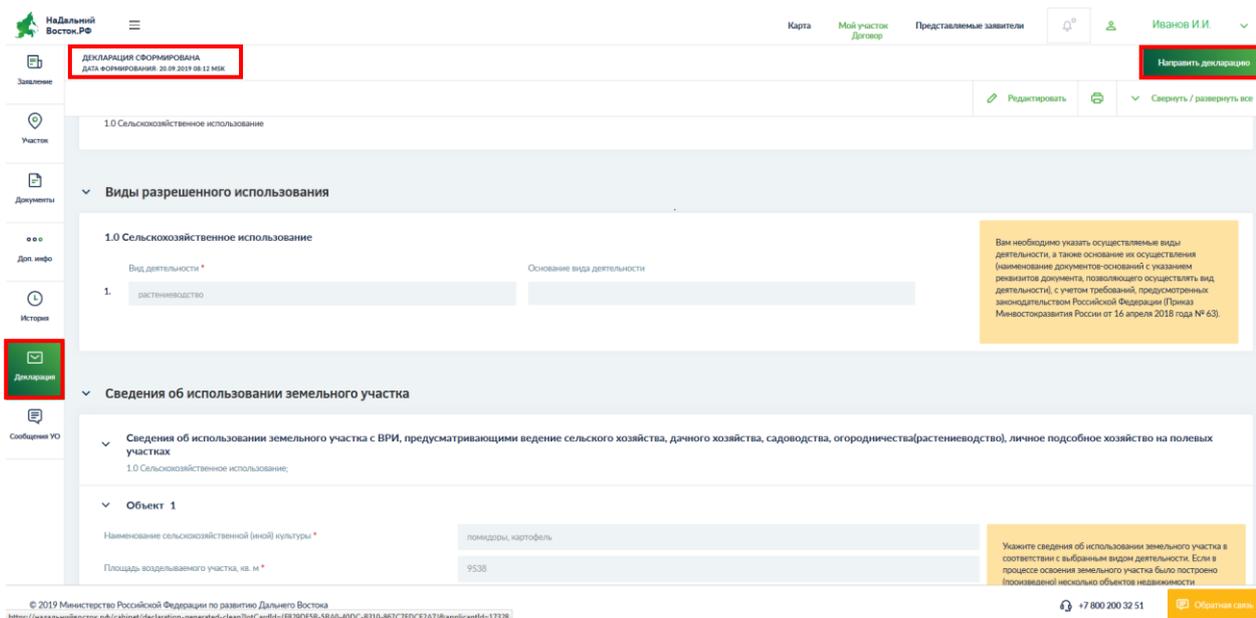
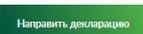


Рисунок 8 – Вкладка «Декларация»

Декларация сформирована – нажимаем «Направить декларацию»  **Направить декларацию** в правом верхнем углу вкладки «Декларация» (Рисунок 8).

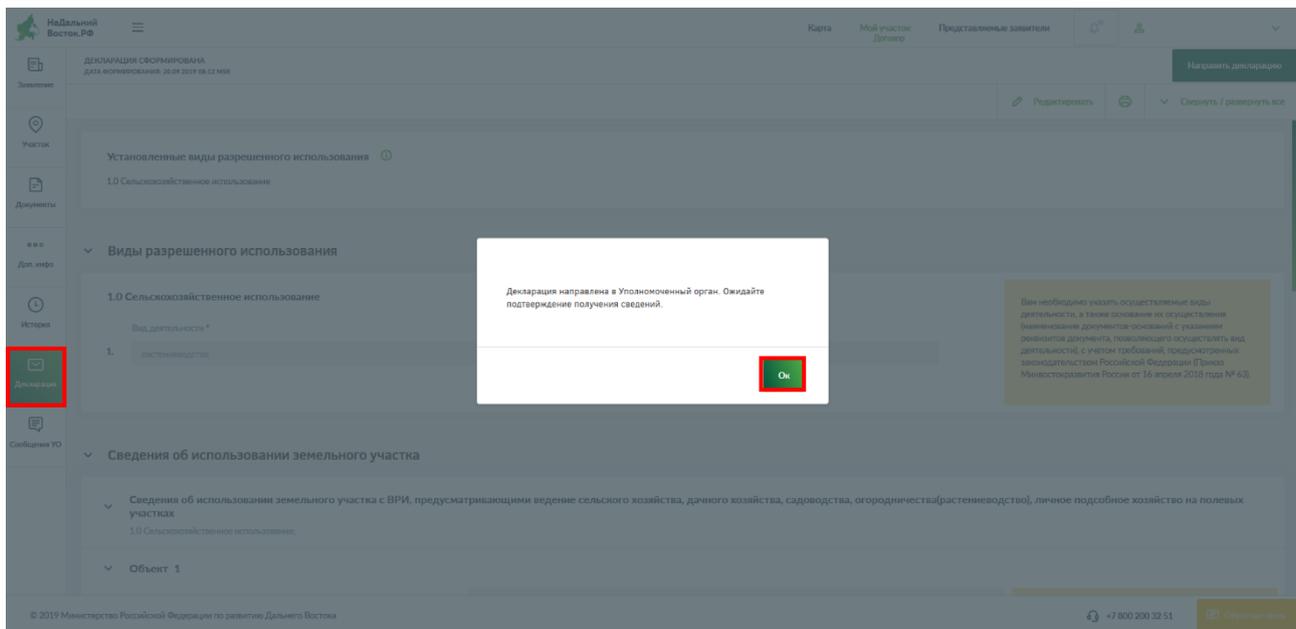


Рисунок 9 – Вкладка «Декларация»

Направление декларации в УО (Рисунок 9).

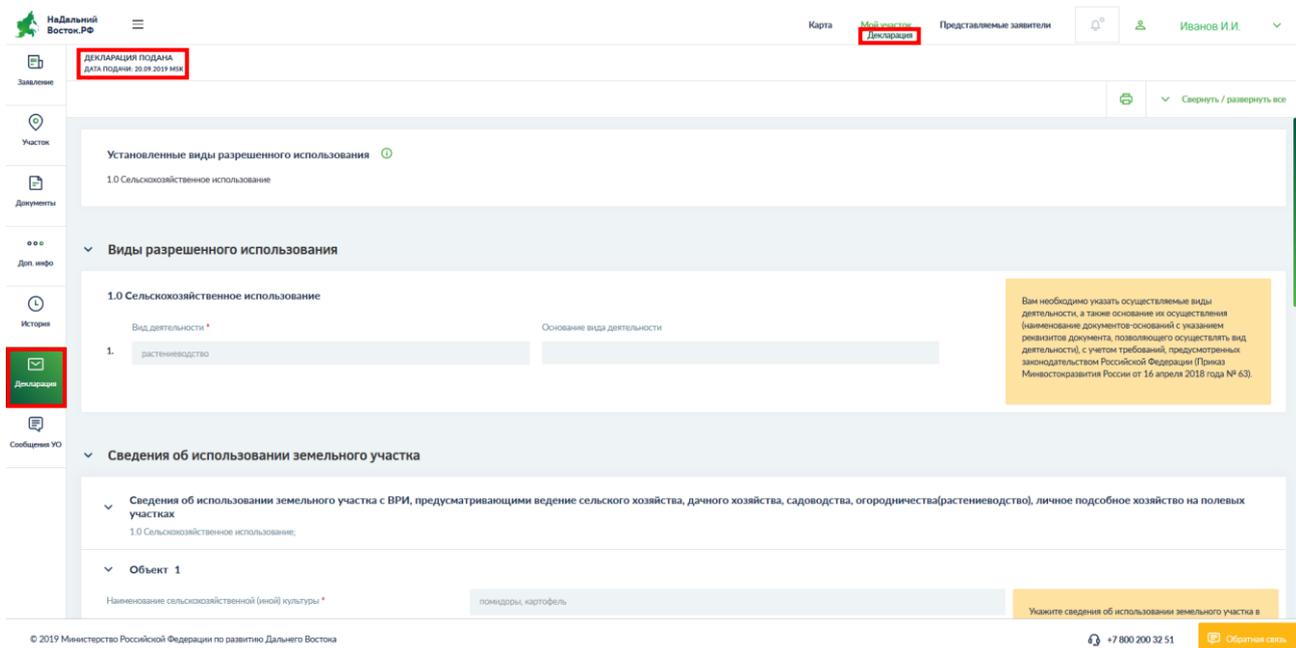


Рисунок 10 – Вкладка «Декларация»

После направления декларации в УО, заявление переходит на стадию «Декларация подана» (Рисунок 10).

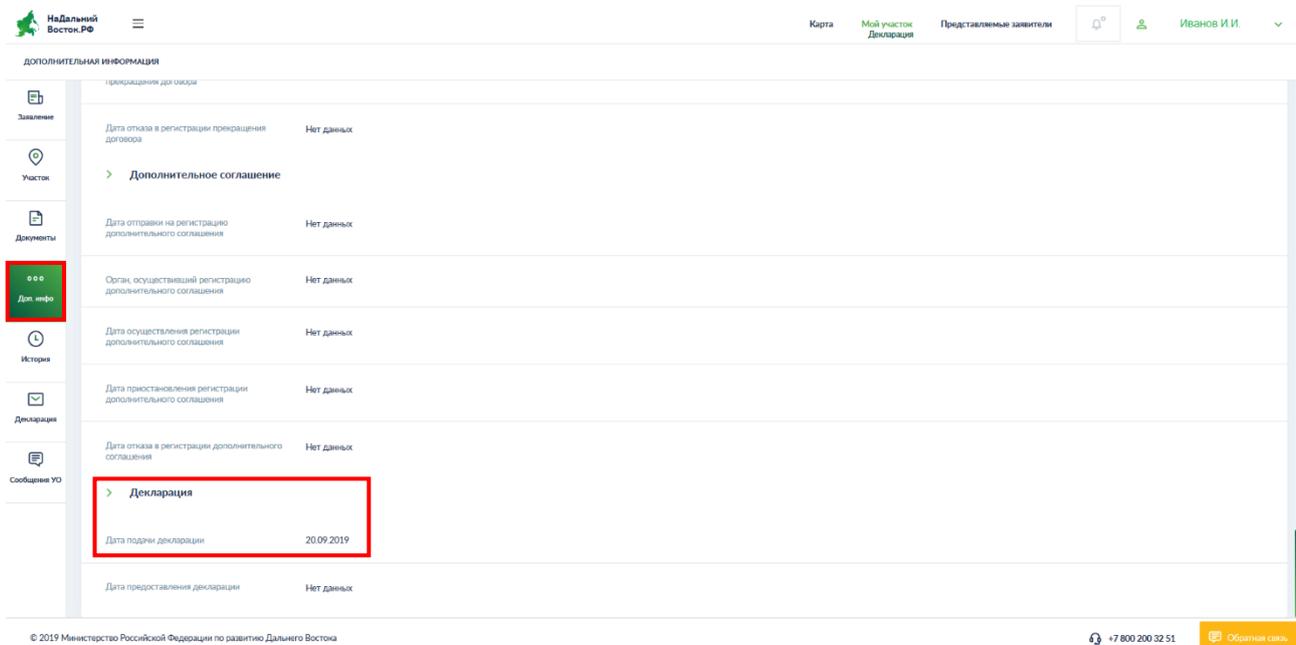


Рисунок 11 – Вкладка «Доп.инфо»

Указывается дата подачи декларации в УО (Рисунок 11).

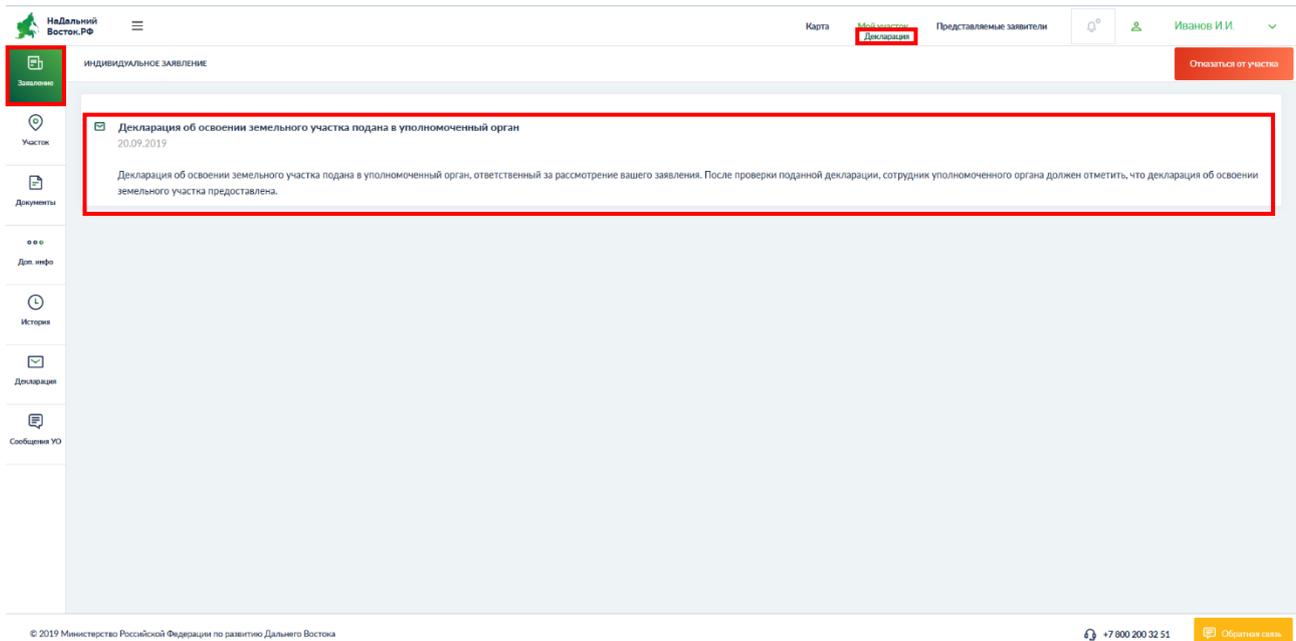


Рисунок 12 – Вкладка «Заявление»

Во вкладке «Заявление» указывается уже обновленная информация «Декларация об освоении земельного участка подана в уполномоченный орган» (Рисунок 12).

В свою очередь УО по результатам проверки, декларация может быть **отклонена или согласована**.

- ✓ При отклонении декларации пользователю приходит соответствующее сообщение, и статус декларации изменится на «Отклонено».
- ✓ При согласовании декларации пользователю приходит соответствующее сообщение «Согласовано». После этого происходит процесс утверждения декларации, и пользователю приходит соответствующее сообщение «Декларация утверждена».