



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020 № 78

г. Бикин

Об утверждении Положения о приемочной комиссии для оценки приобретаемых в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории городского поселения «Город Бикин»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 г., на 2019-2025 годы», в рамках реализации Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017., на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 28.03.2019 № 118-пр, в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Бикин» от 13.05.2019 № 54 «Об утверждении Требований, предъявляемых к жилым помещениям, жилым домам, приобретаемым в собственность городского поселения «Город Бикин» для предоставления гражданам, в целях оценки и обеспечения приемки благоустроенных помещений, их соответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и их пригодности для проживания, администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее администрация городского поселения «Город Бикин»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии для оценки приобретаемых в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории городского поселения «Город Бикин».

2. Начальнику общего отдела администрации городского поселения «Город Бикин» (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте администрации.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава городского поселения

М.В. Мануйлова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Город Бикин»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии для оценки приобретаемых в муниципальную
собственность жилых помещений, расположенных на территории
городского поселения «Город Бикин»

1. Общие положения

1. Приемочная комиссия для оценки приобретаемых в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории городского поселения «Город Бикин» (далее-Комиссия) создана с целью установления соответствия жилых помещений требованиям, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Бикин» от 13.05.2019 № 54 «Об утверждении Требований, предъявляемых к жилым помещениям, жилым домам, приобретаемым в собственность городского поселения «Город Бикин» для предоставления гражданам, в рамках реализации Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 г., на 2019-2025 годы», а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям.

2. Комиссия создается при администрации городского поселения «Город Бикин» в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Бикин» и должен быть не менее 5 человек.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Город Бикин».

2. Права и обязанности комиссии

2.1. При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

2.1.1. Соответствие жилого помещения требованиям постановления администрации городского поселения «Город Бикин» от 13.05.2019 № 54 «Об утверждении Требований, предъявляемых к жилым помещениям, жилым домам, приобретаемым в собственность городского поселения «Город Бикин» для предоставления гражданам, в рамках реализации адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 г., на 2019-2025 годы».

2.1.2. Соответствие жилого помещения типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке).

2.1.3. Соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение.

2.1.4. Отсутствие задолженности по коммунальным платежам и капитальному ремонту на приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права.

2.1.5. Отсутствие прав третьих лиц (не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение.

2.1.6. Наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

2.2. Комиссия обязана:

2.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим положением;

2.2.2. Оформить и подписать решение в виде акта приемки (отказа в приемке) жилого помещения по прилагаемой форме (далее - Акт) (Приложение №1). Акт подписывается всеми членами комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет приемку жилого помещения в 5-дневный срок с даты заключения муниципального контракта.

3.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения осмотра жилого помещения с выездом на место, составления Акта по результатам проверки на основании мнения всех членов Комиссии.

3.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

3.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

3.6. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону или лично членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии не позднее чем за три дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию.

3.7. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан всеми присутствующими членами Комиссии и Продавцом.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования, если на заседании присутствуют не менее 1/2 от общего количества членов Комиссии.

3.8. В случае обнаружения несоответствия обследуемого жилого помещения требованиям и условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Продавцом информации, технической документации, Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом, в заключении которого указывается перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения. Комиссии вправе установить срок для устранения выявленных недостатков, но не превышающий 10 дней.

В случае отказа Продавца подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется Продавцу заказным письмом.

Приложение №1
к Положению о приемочной комиссии
для оценки приобретаемых в
муниципальную собственность жилых
помещений, расположенных на
территории городского поселения
«Город Бикин»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»

№ _____ от " ____ " _____ 202_ года

г. Бикин

АКТ

приемки (отказа в приемке) жилого помещения

Адрес объекта обследования: г. Бикин, ул. _____

Участники проверки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Настоящий акт удостоверяет, что на момент проверки:

В квартире установлены/не установлены приборы учета на холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение. Сантехнические приборы в исправном/ неисправном состоянии. Ванная и туалет отдельные/ совместные.

Потолки:

Окна:

Стены:

Полы:

Двери:

Прочее:

Выводы комиссии:

Квартира соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и пригодна/ непригодна для проживания.

В случае выявления недостатков, срок их устранения установлен до: _____.

Продавец гарантирует, что приобретаемое жилое помещение принадлежат Продавцу, жилое помещение никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от любых прав третьих лиц.

Задолженность по коммунальным платежам и капитальному ремонту за приобретаемое жилое помещение _____ (имеется / не имеется).

Комиссии представлены и ею рассмотрены следующие документы, относящиеся к приобретаемому жилому помещению:

Акт подписали:

Председатель, Ф.И.О.

Заместитель председателя, Ф.И.О.

Секретарь, Ф.И.О.

Члены комиссии:
Ф.И.О.

Продавец, Ф.И.О.

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись