



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020 № 85
г. Бикин

Г _____ Г

Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов.

2. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 27.12.2017 № 252 «Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором экономики (Камашня М.Ю.) и начальника финансового отдела (Павленко Н.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

М.В. Мануйлова

000497

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Бикин»
от 16.06.2020 № 85

Порядок
предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из
местного бюджета на реализацию проектов по развитию по итогам
территориального общественного самоуправления, полученных по
краевого конкурса проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления (далее – иные межбюджетные трансферты, Положение о предоставлении грантов местным бюджетам, Гранты и ТОС соответственно).

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края (далее также – край) о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальных образований край в целях поддержки проектов, иницируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС.

1.2. Гранты предоставляются администрацией городского поселения «Город Бикин» (далее также – Главный распорядитель).

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты предоставляются физическим лицам, уполномоченным ТОС в установленном порядке на получение средств Гранта (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательством порядке на территории городского поселения «Город Бикин», в целях поддержки проектов по развитию ТОС, проекты которых, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам, включены в распоряжение Правительства Хабаровского края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований

края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований края по поддержке проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС (далее также – Получатель грантов, проект ТОС, распоряжение Правительства края и гранты соответственно).

1.5. Грант предоставляется Получателю гранта до начала реализации проекта.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Гранты предоставляются на основании договора, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии, согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Для предоставления Гранта Главный распорядитель размещает на сайте администрации городского поселения «Город Бикин» (далее – официальный сайт):

- извещение с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление Гранта (далее – извещение);
- копию распоряжения Правительства Хабаровского края;
- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении Гранта с указанием счета Получателя Гранта, открытого в установленном законодательством порядке, наименования проекта ТОС, а также с указанием ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается Грант;
- документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта (выписка из решения общего собрания ТОС, доверенность органов ТОС);
- гарантийное письмо о согласии Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта и направляет копию договора (Приложение № 1), а также размещает на официальном сайте Главного распорядителя информацию о принятии указанного решения и

направлении договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в распоряжении Правительства края;
- несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- представление документов не в полном объеме, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;
- несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока представления Получателем Гранта заявления и документов, указанного в извещении;
- непоступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, договора, подписанного Получателем Гранта.

2.3.2. Получатель Гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора, подписанного Получателем Гранта, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления договора:

- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта;
- перечисляет Грант на счет (счета), указанные в заявлении (в случае необходимости перечисления средств Гранта на счета поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов ТОС, перечисление Гранта осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами шестым – седьмым настоящего подпункта).

В случае непоступления договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока на основании абзаца седьмого подпункта 2.3.1 настоящего пункта администрация городского поселения принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

В случае необходимости перечисления средств Гранта на счета поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов ТОС, Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы,

товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие выполнение работ, оказание услуг поставщиками (подрядчиками), привлеченными к реализации проектов ТОС.

Перечисление средств Гранта осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты предоставления Главному распорядителю документов, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта, в пределах общей суммы Гранта, причитающейся конкретному Получателю Гранта.

2.3.3. Размер Гранта, предоставляемый Получателю Гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема Гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.4. Условия предоставления Гранта:

- принятие Главным распорядителем решения о предоставлении Гранта в отношении Получателя Гранта;
- заключение договора между Главным распорядителем и Получателем Гранта,
- достижение значений показателей результативности использования Грантов, установленных договором в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;
- предоставление отчетов о реализации проектов ТОС, о достижении значений показателей результативности использования Гранта, по формам, установленным Главным распорядителем в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- согласие Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления;
- согласие получателей Гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям);
- запрет приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты.

2.5. Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей использования Гранта, установленных договором, и отчет об использовании Гранта и реализации проекта ТОС – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным по форме, утвержденной приказом Главного управления комитета по внутренней политики Правительства Хабаровского края от 24.12.2019 № 2П.

К отчету об использовании Гранта и реализации проекта ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, подтверждающих реализацию проектов ТОС (договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные

документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), заверенные подписью Получателя Гранта.

2.6. Показатели результативности использования Гранта устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС.

Оценка результативности использования Гранта осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Гранта.

3. Порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, целей, и порядка его предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем Гранта Грант подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю Гранта.

3.3. В случае не устранения Получателем Гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю Гранта письменное требование о возврате предоставленного Гранта (далее – требование).

3.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем Гранта предоставленного Гранта в срок установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств Гранта.

3.6. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные договором, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю Гранта;

k – коэффициент возврата Гранта;

m – количество показателей результативности использования Гранта, по

которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные договором;

n – общее количество показателей результативности использования Гранта.

3.7. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Гранта.

3.8. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта, установленное договором;

2) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.9. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель Гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем Гранта объема Гранта, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка Гранта

4.1. Остаток Гранта подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации

проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель Гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
физическим лицам грантов в форме
субсидий из местного бюджета на
реализацию проектов по развитию
территориального общественного
самоуправления

Договор №
о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета на
реализацию проектов по развитию территориального общественного
самоуправления

г.Бикин

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края ФИО _____, действующего на основании Устава городского поселения, с одной стороны, и Территориальное общественное самоуправление «_____», именуемое в дальнейшем «ТОС», в лице председателя ТОС _____, действующего на основании Устава Территориального общественного самоуправления «_____», зарегистрированного _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление ТОС грантов в форме субсидии из бюджета городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края на реализацию проекта ТОС _____ (наименование проекта) (далее – Грант, местный бюджет и проект соответственно).

1.2. Целевым использованием денежных средств считать расходование предоставленных местному бюджету иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, в строгом соответствии со статьями расходов бюджета заявки (приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Цель перечисления денежных средств

2.1. Основной целью перечисления денежных средств является реализация проектов, инициируемых администрацией на конкурс по предоставлению грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления.

2.2. Денежные средства в размере _____,
(сумма прописью)

передаются ТОС в соответствии с объемом средств, указанным в заявке, безвозмездно.

2.3. Объем средств, указанный в заявке, не может быть изменен ни одной из сторон настоящего Договора в одностороннем порядке.

3. Права и обязанности администрации

3.1. Администрация обязуется перечислить денежные средства ТОС в объеме, указанном в п. 2.2. настоящего Договора, и в сроки, указанные в п. 2.3. порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, а также в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором. Администрация не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность ТОС, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность ТОС утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых администрация осуществляет контроль за целевым использованием перечисленных денежных средств.

3.3. Администрация не вправе требовать от ТОС финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация вправе запрашивать у ТОС информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения настоящего Договора.

4. Права и обязанности ТОС

4.1. ТОС обязуется соблюдать условия Договора и использовать денежные средства исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

4.2. ТОС обязуется реализовать работы в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.3. ТОС не вправе изменять назначение статей расходов, утвержденных бюджетной заявкой (приложение № 1 к настоящему Договору).

4.4. ТОС вправе в пределах прилагаемого бюджета заявки по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (волонтеров и организации).

4.5. ТОС обязуется не использовать денежные средства для коммерческих целей.

4.6. ТОС обязуется по окончании срока реализации проекта (наименование проекта) в течении десяти рабочих дней вернуть администрации неиспользованную часть денежных средств.

4.7. ТОС обязуется соблюдать требование о запрете приобретения за счет полученного Гранта иностранной валюты.

4.8. ТОС обязуется достигнуть значения показателей результативности предоставления гранта в форме субсидий (в соответствии с утвержденным

проектом).

4.9. ТОС дает согласие на осуществление администрацией, органами государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования средств гранта.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании денежных средств и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом заявки (приложение № 2 к настоящему Договору) представляется не позднее _____.
(указать дату)

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств гранта (приложение № 3 к настоящему договору) представляется _____.
(указать дату)

К финансовому отчету прилагаются пояснительная записка о реализации проекта ТОС, фотоматериалы, а также копии платёжных документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные председателем ТОС (копии платёжных поручений, договоров купли-продажи, товарных чеков и копии чеков, технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация), и иные документы, подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность).

5.2. Контроль использования финансовых средств, а также выполнение работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется администрацией на основе отчетов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора.

6. Ответственность ТОС

6.1. В случае обнаружения нецелевого или необоснованного использования денежных средств со стороны ТОС администрация прекращает дальнейшее финансирование.

6.2. В случае нарушения условий раздела 4 «Права и обязанности ТОС» настоящего Договора, за исключением п.4.4., ТОС обязан:

- вернуть полученные ТОС денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования о возврате.

7. Расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению сторон.

7.1.2. По решению суда, в установленном законом порядке.

7.2. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения ТОС своих обязательств по настоящему Договору администрация вправе отказаться от исполнения своих встречных обязательств по настоящему Договору и потребовать от ТОС возмещения реального ущерба.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора ТОС учитывается за использование фактически полученных денежных средств в

порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

8.2. Не допускается изменение (дополнение) условий Договора, ухудшающих положение ТООС.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору, администрация и ТОС примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебные органы.

10. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.1. Бюджет заявки (приложение № 1).

10.2. Форма итогового отчета о выполнении работ, предусмотренных календарным планом работ (приложение № 2).

10.3. Форма финансового отчета об использовании средств гранта (приложение № 3).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до « » 20 г.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. Реквизиты сторон

Администрация городского поселения «Город Бикин» Адрес: г. Бикин, ул. Комсомольская, 19 ИНН 2707000873 КПП 270701001 ОКПО 79280327 ОКТМО 086091001 р/с 402048100000000003037 БИК040813001 Отделение Хабаровск, г. Хабаровск Глава городского поселения «Город Бикин» М.П. подпись ФИО	ТОС «_____»: _____»: _____ _____ _____ _____ _____ <u>Председатель ТОС «_____»</u> (указать должность подписавшего) подпись Ф.И.О М.П.
---	--

БЮДЖЕТ ЗАЯВКИ

Статья расходов	Количество	Цена за единицу	Сумма

Глава городского
поселения «Город Бикин»

Председатель ТОС « _____ »

подпись
М.п. _____ ФИО

подпись _____ Ф.И.О

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении работ, предусмотренных календарным планом

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Показатели результативности, достигнутые при реализации проекта.

При описании результатов от реализации проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствие сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (результаты должны быть достижимы за период реализации проекта) и измеримость (достижение результатов от реализации проекта можно проверить).

2. Описание проведенных работ согласно календарного плана.

3. Причины не проведенных работ, согласно указанному в составе заявки календарного плана.

4. Копии или оригиналы документов в виде исследований, материалов опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих.

5. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров, соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов.

6. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения.

7. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о реализации проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) ТОС за данный период.

8. Другая информация, имеющая отношение к данным денежным средствам, которая имеется в распоряжении ТОС.

9. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

ТОС «_____»

М.П.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании средств гранта

на “___” _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего _____.
(указывается в рублях)

Из них использовано всего _____.
(указывается в рублях)

Остаток по отчетному периоду _____.
(указывается остаток средств в рублях, не использованных за отчетный период)

Статья расходов	Запланировано, рублей	Поступило, рублей	Израсходовано, рублей	Остаток, рублей
1	2	3	4	5

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных бюджетом заявки.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете заявки по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указывается остаток средств, неиспользованных за отчетный период.

ТОС «_____»

М.П.