ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ГОРОД БИКИН» БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.05.2018 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений и дополнений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Бикин» от 18.02.2015 № 34 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленным по договору социального найма»

В целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством, администрация городского поселения «Город Бикин»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Бикин» от 18.02.2015 № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленным по договору социального найма» (далее – регламент):

1.1.В абз. 2 п. 1.5.1 после слова «заявителя» дополнить словом «не»

* 1. Адрес официального интернет сайта администрации городского поселения «Город Бикин» по всему тексту регламента заменить на «http://adm-bikin.ru/».
	2. Из пункта 2.8. регламента слова «не представлен полный пакет документов согласно [п. 2.6](#Par108) настоящего регламента» исключить.
	3. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления об обмене жилыми помещениями является непредставление в полном объеме документов, предусмотренных в п. 2.6 настоящего регламента.

Рассмотрение заявления возобновляется после устранения нарушений, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.».

* 1. Дополнить п. 2.9 регламента абзацем следующего содержания:

 «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.».

* 1. Пункт 5.1 раздела 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ специалиста юридического отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

* 1. Пункт 5.5 регламента изложить в новой редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Юридическому отделу администрации городского поселения (Игнатенко Е.А.) обеспечить соблюдение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленным по договору социального найма».

3. Общему отделу администрации городского поселения (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения М.В. Мануйлова