



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2019 № 736-р
г. Бикин

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции на территории городского поселения «Город Бикин» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными действующими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие коррупции, в целях осуществления работы по профилактике коррупционных правонарушений в деятельности администрации городского поселения «Город Бикин»

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предупреждению коррупции на территории городского поселения «Город Бикин» на 2020 год.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского поселения (Кириленко Т.А., Кругликова Л.Н., Сусакина З.С., Такова О.В., Павленко Н.В., Камашня М.Ю., Холевинская Е.В., Воева Е.А.) организовать выполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции на территории городского поселения «Город Бикин» в своих структурных подразделениях.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Осадчука Д.Я.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения

М.В. Мануйлова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского поселения
«Город Бикин»
от 30.12.2019 № 736-р

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции на территории
городского поселения «Город Бикин» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок испол- нения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2020 г.	Глава городского поселения «Город Бикин», заместитель главы администрации городского поселения «Город Бикин», общий отдел, юридический отдел
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	2020 г.	Юридический отдел
3.	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения «Город Бикин» и проекту годового отчета об исполнении бюджета городского поселения «Город Бикин» (путем размещения на официальном сайте)	2020 г.	Финансовый отдел
4.	Осуществление контроля за рассмотрением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций	2020 г.	Структурные подразделения администрации
5.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2020 г., При возникновении достаточных оснований	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в городском поселении «Город Бикин»	2020 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции в городском поселении «Город Бикин»
7.	Проведение открытых аукционов в электронной форме на электронной торговой площадке в соответствии с требованиями действующего законодательства о размеще-	2020 г.	Сектор экономики

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
	нии заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
8.	Проведение проверок выполнения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для муниципальных нужд	2020 г.	Сектор экономики
9.	Рассмотрение жалоб участников размещения заказов на действия (бездействия) муниципальных заказчиков, единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения	По мере поступления	Глава городского поселения, заместитель главы администрации, сектор экономики
10.	Проведение анализа результатов конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности на предмет соблюдения законодательства о приватизации муниципального имущества	2020 г.	Отдел по управлению имуществом
11.	Реализация мер по совершенствованию практики заключения договоров аренды имущества муниципальной собственности с учетом требований антимонопольного законодательства	2020 г.	Отдел по управлению имуществом
12.	Осуществление контроля за эффективным использованием, сохранностью и инвентаризацией имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, сдаваемого в аренду, а также имущества ликвидированных предприятий и учреждений	2020 г.	Отдел по управлению имуществом
13.	Проведение проверок достоверности представляемой учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций руководителями	2020 г.	Финансовый отдел, сектор экономики, отдел по управлению имуществом
14.	Ведение учета поступивших обращений застройщиков о выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию	2020 г.	Заместитель главы администрации городского поселения, начальник отдела городского хозяйства
15.	Осуществление контроля за со-	2020 г.	Заместитель главы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
	блюдением специалистом по архитектуре и строительству сроков на выдачу разрешений на строительство, отказов в их выдаче		администрации городского поселения, начальник отдела городского хозяйства
16.	Ежегодное уточнение персональных данных граждан, состоящих на учете – нуждающихся в жилых помещениях, с последующей корректировкой очередности	2020 г.	Юридический отдел
17.	Проверка документов, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи	2020 г.	Юридический отдел
18.	Контроль за представлением муниципальных служащими, гражданами, поступающими на муниципальную службу, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по установленным формам с применением специального ПО «Справки БК»	2020 г.	Общий отдел
19.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2020 г.	Общий отдел
20.	Ежегодное проведение работы по размещению на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации городского поселения в установленные законом сроки	2020 г.	Общий отдел
21.	Контроль за соблюдением установленных законом ограничений и запретов для муниципальных служащих при прохождении муниципальной службы, а также соблюдение ограничений при назначении на должности муниципальной службы	2020 г.	Общий отдел, руководители структурных подразделений
22.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к муниципальным служащим при прохождении муниципальной службы, а также к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	2020 г.	Юридический отдел, общий отдел
23.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающийся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной		

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
	службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
24.	Контроль соответствия законодательству о противодействии коррупции должностных инструкций, в которых определены функции, задачи, полномочия, требования к уровню знаний, квалификации в зависимости от специфики должности, определены критерии оценки деятельности и ответственность за выполнение задач подразделения	2020 г.	Юридический отдел, руководители структурных подразделений
25.	Освещение на официальном сайте деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции	2020 г.	Общий отдел
26.	Своевременная актуализация нормативно-правовых актов городского поселения «Город Бикин» в сфере противодействия коррупции	2020 г. В случае изменения федерального законодательства	Общий отдел, юридический отдел
27.	Ознакомление с новыми нормативно-правовыми актами городского поселения «Город Бикин» в сфере противодействия коррупции	2020 г. В случае принятия новых актов	Общий отдел
28.	Учеба аппарата администрации городского поселения вопросов по профилактике коррупции и конфликта интересов на муниципальной службе	2020 г.	Общий отдел
29.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Бикин»	2020 г. по мере образования вакантных должностей	Общий отдел
30.	Информирование населения через официальный сайт администрации городского поселения о деятельности администрации городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	2020 г.	Общий отдел
31.	Размещение на официальном сайте администрации городского поселения нормативных актов, ин-	2020 г.	Отдел по управлению имуществом, общий отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
	формации по продаже муниципального имущества		
32.	Размещение информации о размещении заказов для муниципальных нужд, реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на официальном сайте госзакупок zakupki.gov.ru	2020 г.	Сектор экономики

СПРАВКА

к постановлению, распоряжению администрации городского поселения
"Город Бикин"

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции на территории городского поселения «Город Бикин» на 2020 год

Проект представлен _____ Общим отделом _____
каким отделом, организацией

Согласовано:

1. Зам. главы администрации _____
2. Общий отдел Май 25.12.2019 О.В. Такова
3. Юрист 26.12.2019 Защелко Е.А. Игнатенко
4. Отдел бухгалтерского учета _____
5. Финансовый отдел _____
6. Сектор экономики _____
7. Отдел по управлению имуществом _____
8. Отдел городского хозяйства _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Разногласия: _____

Решения разослать: _____ В дело – 1 экз. на следы - 6 экз. вкл
_____ Общий отдел – 1 экз.

Нач. отдела Май _____ Руководитель организации _____

" 25 " 12 2020 г