



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020 № 155

г. Бикин

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин», и утверждении Положения о конкурсной комиссии

В целях проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин», руководствуясь статьями 22, 25 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов от 24.08.2005 № 21, администрация городского поселения «Город Бикин»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин», (далее – Конкурсная комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсной комиссии.
3. Начальнику общего отдела администрации городского поселения «Город Бикин» (Такова О.В.) разместить настоящее постановление на официальном на сайте администрации городского поселения «Город Бикин», опубликовать в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения «Город Бикин» Осадчука Д.Я.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения

М.В. Мануйлова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского
поселения «Город Бикин»
от 15.09.2020 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» (далее – Положение), определяет цель создания, функции, состав, порядок деятельности, а также порядок принятия и оформления решений указанной конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, принятия заявок на участие в конкурсе, осуществления вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установления соответствия заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленными конкурсной документацией, соответствия конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям, определения победителя конкурса и иных функций, определенных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях), конкурсной документацией и настоящим Положением.

3. Цель и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в целях создания и (или) реконструкции (модернизации) муниципального имущества, находящегося в му-

ниципальной собственности городского поселения «Город Бикин».

3.2. Исходя из цели деятельности конкурсной комиссии, определенной в п. 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи конкурсной комиссии входит:

- 1) участие в обеспечении единства экономического пространства на территории Российской Федерации;
- 2) развитие добросовестной конкуренции;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 4) обеспечение объективности при проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе председатель Конкурсной комиссии (далее по тексту – Председатель), утверждаются распоряжением администрации городского поселения «Город Бикин».

4.3. В состав Конкурсной комиссии входят не менее чем пять человек – членов Комиссии. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

4.4. Членами Конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, в том числе независимых экспертов таких лиц администрация городского поселения «Город Бикин» заменяет их иными лицами.

4.5. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется только по решению администрации городского поселения «Город Бикин», принявшей решение о создании Конкурсной комиссии.

5. Функции Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;
- 2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- 3) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений

конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Закона о концессионных соглашениях;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Закона о концессионных соглашениях;

6) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Закона о концессионных соглашениях, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

7) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, Законом о концессионных соглашениях и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

9) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

10) определяет участников конкурса;

11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными в конкурсной документации;

12) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

13) подписывает:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- протокол о результатах проведения конкурса;

14) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

15) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5.2. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии Председатель Конкурсной комиссии, в случае отсутствия Председателя руководит деятельностью Конкурсной комиссии заместитель Председателя.

Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет пере-

рывы;

- 4) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 5) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- 6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- 7) ведет переписку от имени Конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;
- 8) дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера;
- 9) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.3. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;
 - 2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
 - 3) принимает заявки на участие в конкурсе;
 - 4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения;
 - 5) готовит протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;
 - 6) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
 - 7) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;
 - 8) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.
- 5.4. Члены Конкурсной комиссии:
- 1) присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и конкурсной документацией;
 - 2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;
 - 3) устанавливают соответствие заявителей и представленных ими за-

явок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и иным требованиям;

4) принимают решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;

5) подписывают протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

6) осуществляют иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.5. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах проведения конкурса, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.6. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов. При равенстве числа голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной Комиссии имеет только один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, проектирования, строительства и эксплуатации, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Привлечение экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Эксперт-

ное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

6.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, протоколы Конкурсной комиссии размещаются секретарем Конкурсной комиссии на сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и официальном сайте городского поселения «Город Бикин».

6.5. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса.

6.6. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

6.7. В установленных Законом о концессионных соглашениях сроках и случаях Конкурсная комиссия публикует необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном печатном издании – газете «Бикинский вестник», а также размещает на сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и на сайте городского поселения «Город Бикин».

7. Ответственность членов Конкурсной комиссии

7.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении обязательных процедур в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
