



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 189

г. Бикин

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Бикин» муниципальным унитарным предприятиям коммунального комплекса городского поселения «Город Бикин» на финансовое обеспечение затрат их деятельности и (или) иного имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Бикин» администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация городского поселения «Город Бикин»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета администрации городского поселения «Город Бикин» муниципальным унитарным предприятиям коммунального комплекса городского поселения «Город Бикин» на финансовое обеспечение затрат их деятельности и (или) иного имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 28.12.2018 № 189 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Бикин» муниципальным унитарным предприятием коммунального комплекса городского поселения «Город Бикин» на финансовое обеспечение затрат их деятельности и (или) иного имущества, закрепленного за ними на право хозяйственного ведения».

3. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

М.В. Мануйлова

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город
Бикин» муниципальным унитарным предприятиям коммунального комплек-
са городского поселения «Город Бикин» на финансовое обеспечение затрат
их деятельности и (или) иного имущества,
закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предпри-
ятиям (далее – МУП) из бюджета городского поселения «Город Бикин»
(далее - бюджет городского поселения) на безвозмездной и безвозвратной
основе на финансовое обеспечение затрат их деятельности и (или) имуще-
ства, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения в целях форми-
рования уставного фонда МУП, обеспечения деятельности, содержания
имущества городского поселения, переданного в хозяйственное ведение, на
следующие цели:

- приобретение топлива;
- оплату электрической энергии;
- оплату ГСМ;
- приобретение основного и вспомогательного оборудования для обес-
печения работоспособности объектов топливно-энергетического и водопро-
водно-канализационного хозяйства;
- приобретение расходных материалов на основное и вспомогательное
оборудование и технику.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения
по предоставлению Субсидии на финансовое обеспечение затрат их деятель-
ности и (или) иного имущества, закрепленного за ними на праве хозяйствен-
ного ведения (далее – Субсидия), является администрация городского посе-
ления «Город Бикин» (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депу-
татов городского поселения «Город Бикин» о бюджете на соответствующий
финансовый год и плановый период, и (или) сводной бюджетной росписью
на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Порядка предоставления субси-
дий из бюджета городского поселения «Город Бикин» муниципальным уни-
тарным предприятиям коммунального комплекса городского поселения «Го-
род Бикин» на финансовое обеспечение затрат их деятельности и (или) иного
имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (далее –
Порядок).

1.4. Валютой, используемой для предоставления субсидии, является российский рубль.

1.5. Главный распорядитель определяет показатели результативности Субсидии, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Основанием МУП на право получения Субсидии являются:

1.6.1. Осуществление МУП деятельности в области коммунального хозяйства на территории городского поселения «Город Бикин» в соответствии с Уставом предприятия.

1.6.2. Наличие в хозяйственном ведении МУП объектов коммунальной инфраструктуры, являющихся собственностью городского поселения «Город Бикин».

1.6.3. Регистрация муниципального унитарного предприятия в едином государственном реестре налогоплательщиков.

1.6.4. Отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.6.5. Отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в связи с прекращением или приостановлением лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.6. Отсутствие просроченной задолженности по предоставленным на возвратной основе средствам бюджета городского поселения «Город Бикин».

1.6.7. МУП (далее - получатели субсидий) не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.7. Цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижения целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов программ.

1.8. Субсидия МУП предоставляется без проведения отбора получателей.

1.9. Информация о предоставлении субсидии размещается на сайте администрации городского поселения «Город Бикин» либо едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, с учетом требований п.1 ст.78. Для получения субсидии МУП представляет следующие документы:

- копии принятых к учету первичных документов (договоры на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), счета-фактуры, акты выполненных работ, иные документы, подтверждающие расходы);

- письменную заявку на получение субсидии в свободной форме;

- справку об отсутствии процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствии решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (единовременно до первой выплаты), полученную на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется рассмотрение заявки на получение субсидии следующие документы;

- справку, свидетельствующую о том, что в отношении юридического лица не отозваны лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученную на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется рассмотрение заявки на получение субсидии;

- получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (оригинал, единовременно до выплаты).

Копии документов должны быть заверены получателем субсидии в установленном порядке.

2.2. Отдел городского хозяйства администрации городского поселения «Город Бикин» (далее – отдел городского хозяйства) в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента предоставления организацией полного пакета документов, предусмотренных п. 2.1. настоящего Порядка, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии и выдает письменное заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел городского хозяйства доводит результаты экспертизы до получателя субсидии в форме письменного уведомления в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

2.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел городского хозяйства в десятидневный срок после получения заявления и необходимых документов письменно уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии с указанием причин.

2.4. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указан-

ными в уведомлении, и повторно направляет в отдел городского хозяйства.

Если получателем субсидии документы не направлены повторно в установленный срок, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в следующих случаях:

- отсутствие денежных средств на указанные цели в бюджете городского поселения «Город Бикин» в текущем финансовом году;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка;
- непредставление документов в объеме, предусмотренном в п. 2.1. настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в форме письма администрации городского поселения «Город Бикин», которое подписывается Главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. При принятии положительного решения, отдел городского хозяйства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит распоряжение администрации городского поселения «Город Бикин» о ее выплате.

2.7. На основании распоряжения администрации городского поселения «Город Бикин» о выплате субсидии осуществляется между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения «Город Бикин» (далее – соглашение), которое должно содержать:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) порядок возврата сумм субсидий в бюджет в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, выявленных по итогам проверки главным распорядителем и (или) уполномоченным органом местного самоуправления, за которыми закреплены функции муниципального финансового контроля;
- 3) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности о целевом использовании субсидии.

2.8. Распоряжение о выплате субсидии, соглашение, скрепленное подписями сторон (получатель субсидии и администрация городского поселения «Город Бикин»), направляется отделом городского хозяйства в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения «Го-

род Бикин» (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) для перечисления денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а так же соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов или услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.2. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации

3.3. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласованный с отделом городского хозяйства;

3.3.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета городского поселения в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий, установленных при их предоставлении, осуществляют Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и уполномоченные органы местного самоуправления, за которыми закреплены функции муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

Требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения в случаях:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий;
- неиспользования (неполного использования) средств в отчетном финансовом году (подтверждается отчетом об использовании субсидии, предоставленным получателем субсидий).

4.4. Администрация городского поселения «Город Бикин» в случае обнаружения нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения. Акт о выявленных нарушениях составляется в течение одного рабочего дня с момента выявления нарушения. Администрация городского поселения «Город Бикин» направляет получателю субсидии акт о выявленных нарушениях в срок не позднее 3 рабочих дней от даты выявления нарушения способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Администрация городского поселения «Город Бикин» на основании акта о выявленных нарушениях принимает решение о возврате в бюджет городского поселения предоставленной субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о получении организацией - получателем субсидии акта администрации о выявленных нарушениях.

4.6. Администрация городского поселения «Город Бикин» в срок не позднее 7 календарных дней от даты принятия решения направляет соответствующее уведомление о принятом решении получателю субсидии. Решение о возврате субсидии оформляется в виде письма, которое должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства. Решение о возврате субсидии направляется получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.7. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения указанного требования.

4.8. В случае невозврата субсидии получателем субсидии, администрация городского поселения «Город Бикин» осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока для добровольного возврата субсидии, указанного в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.9. Запрет приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.10. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

4.11. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

4.12. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит положения:

- о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего документа, решения о предоставлении субсидии,
 - о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,
 - о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия,
 - о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского поселения «Город Би-
кин» муниципальным унитарным предпри-
ятиям коммунального комплекса Городско-
го поселения «Город Бикин» на финансовое
обеспечение затрат их деятельности и (или)
иного имущества, закрепленного за ними
на праве хозяйственного ведения

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименова- ние мероприятия (расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение пока- зателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение населения коммуналь- ной услугой		чел.			
2	Обеспечение рабочими мес- тами		чел.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Бикин» муниципальным унитарным предприятиям коммунального комплекса Городского поселения «Город Бикин» на финансовое обеспечение затрат их деятельности и (или) иного имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального района	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета муниципального района	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
Закупка работ и услуг, всего:	310	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
Возвращено в бюджет муниципального района, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		

Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.