



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД БИКИН"
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021 № 138

г. Бикин

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, администрация городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

– постановление главы городского поселения "Город Бикин" от 27.02.2009 № 14 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений городского поселения "Город Бикин",

– постановление администрации городского поселения "Город Бикин" от 11.04.2013 № 63 "О внесении изменений в постановление главы городского поселения "Город Бикин" от 27.02.2009 № 14 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений городского поселения "Город Бикин".

3. Общему отделу администрации городского поселения "Город Бикин" (Такова О.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Врип главы городского поселения

Д.Я. Осадчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения "Город Бикин"
Бикинского муниципального района
Хабаровского края
от 14.10.2021 № 138

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казённых учреждений, финансируемых
за счет средств бюджета городского поселения "Город Бикин"
Бикинского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикийского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципальных казённых учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения "Город Бикин" муниципального района Хабаровского края (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок устанавливает:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Составление смет учреждений

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикийского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджета) на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам, приведенным в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в срок до 5 ноября текущего года.

III. Утверждение смет учреждений

6. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым — четвертым пункта 9 настоящего Порядка.

13. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

14. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляются не позднее одного рабочего дня до окончания финансового года.

15. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика.

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
финансируемых за счет средств бюджета
городского поселения "Город Бикин"
Бикинского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ
от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя $\leq * >$	Сумма, руб.		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя $\leq * >$	Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого по коду БК							
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий городского поселения "Город Бикин", а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя $\leq * \geq$	Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	8	9	10
		Итого по коду БК						
		Всего						

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя $\leq * \geq$	Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	8	9	10
		Итого по коду БК						
		Всего						

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя $\leq * >$	Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядок предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
финансируемых за счет средств бюджета
городского поселения "Город Бикин"
Бикинского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя <*>	Сумма, руб.		
раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	5	6	7	8
Итого по коду БК						
			Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <u><*></u>	Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий

городского поселения "Город Бикин", а также по резервным расходам

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя $\leq * >$	Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого по коду БК							
						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

<*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком предусмотрена дополнительная детализация.