

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.12.2019 № 47

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении "Город Бикин"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения "Город Бикин" и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе городского поселения "Город Бикин".

2. Признать утратившим силу решением Совета депутатов городского поселения "Город Бикин" от 19.10.2016 № 24 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении "Город Бикин".

3. Направить настоящее решение главе городского поселения "Город Бикин" для опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения "Город Бикин" по бюджету, финансовому контролю, налоговой и экономической политике (Флегонтова Т.И.) и финансовый отдел администрации городского поселения "Город Бикин" (Павленко Н.В.).

Глава городского поселения

М.В. Мануйлова

Председатель Совета депутатов

М.Н. Рудницкая

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского поселения
"Город Бикин"
от _18.12.2019 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в городском поселении "Город Бикин"

I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет города), контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению годового отчета об исполнении бюджета города.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается бюджет города

Бюджет города составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

II. Участники бюджетного процесса

Статья 4. Участники бюджетного процесса

4.1. Участниками бюджетного процесса города являются:

- Совет депутатов городского поселения "Город Бикин" (далее – Совет депутатов);
- Контрольно-счетный орган городского поселения "Город Бикин" (далее – Контрольно-счетный орган);
- Глава городского поселения "Город Бикин" (далее – глава города);
- Администрация городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города);
- Финансовый отдел администрации города (далее – финансовый отдел);

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;
- Получатели бюджетных средств.

4.2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

5.1. Утверждает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета города.

5.2. Рассматривает и утверждает бюджет города, годовой отчет об исполнении бюджета города.

5.3. Рассматривает и утверждает изменения в бюджет города.

5.4. Устанавливает, изменяет местные налоги и сборы, прекращает действие на территории городского поселения "Город Бикин" местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.5. Устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения.

5.6. Формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля.

5.7. Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых слушаниях и в связи с депутатскими запросами.

5.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счётного органа

Контрольно-счётный орган осуществляет бюджетные полномочия по:

6.1. Аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств.

6.2. Экспертизе проектов решений о бюджете города, иных муниципальных правовых актов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета города.

6.3. Экспертизе муниципальных программ.

6.4. Анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию.

6.5. Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита.

6.6. Осуществляет контроль за исполнением бюджета города.

6.7. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города.

6.8. Организует и осуществляет контроль за законностью, эффективностью (экономностью и результативностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

6.10. Осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения "Город Бикин".

6.12. Проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств бюджета города, а также муниципальных программ.

6.13. Осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленными Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 -ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом города и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 7. Бюджетные полномочия главы города

Глава города обладает следующими бюджетными полномочиями:

7.1. Вносит в Совет депутатов проекты решений о бюджете города, проекты решений о внесении изменений в бюджет города, проект решения годового отчета об исполнении бюджета города.

7.2. Вносит в Совет депутатов проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории города местных налогов и сборов, установлению и отмене льгот по местным налогам.

7.3. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации города

Администрация города обладает следующими бюджетными полномочиями:

8.1. Определяет основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета города.

8.3. Обеспечивает составление проекта бюджета города.

8.4. Обеспечивает исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности.

8.5. Утверждает отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

8.6. Представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов.

8.6. Разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города.

8.7. Осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами.

8.8. Устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов, управления муниципальным долгом и муниципальными активами.

8.9. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета города.

8.10. Устанавливает порядок ведения реестра источников доходов бюджета города.

8.11. Устанавливает порядок формирования муниципального задания и определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

8.12. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города.

8.13. Обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития города.

8.14. Устанавливает порядок формирования и утверждает Перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта,

финансируемых за счет средств бюджета города, Перечень муниципальных программ.

8.15. Утверждает муниципальные программы.

8.16. Организует внутренний муниципальный финансовый контроль, устанавливает его формы и порядок осуществления.

8.17. Осуществляет иные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового отдела

Финансовый отдел обладает следующими бюджетными полномочиями:

9.1. Составляет проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов.

9.2. Разрабатывает основные направления бюджетной политики и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

9.3. Прогнозирует основные характеристики бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения "Город Бикин", сведений, полученных от иных участников бюджетного процесса.

9.4. Ведет реестр расходных обязательств бюджета города.

9.5. Ведет реестр источников доходов бюджета города.

9.6. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год.

9.7. Организует и ведет учет исполнения бюджета города.

9.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, осуществляет контроль за ведением сводной бюджетной росписи.

9.9. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

9.10. Ежемесячно составляет и предоставляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

9.11. Ведет муниципальную долговую книгу.

9.12. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

9.13. Устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.14. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета города.

9.15. Составляет и ведет кассовый план.

9.16. Управляет средствами на едином счете бюджета города.

9.17. Организует составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета города.

9.18. Разрабатывает проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, документы и материалы, подлежащие внесению одновременно с данным проектом решения.

9.19. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о финансовом отделе, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации города.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

10.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

10.1.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

10.1.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

10.1.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

10.1.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

10.1.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города.

10.1.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

10.1.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

10.1.8. Участвует в составлении проекта бюджета города, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета города.

10.1.9. Представляет в финансовый отдел предложения по детализации кодов бюджетной классификации по подведомственным расходам бюджета города.

10.1.10. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

10.1.11. Формирует и утверждает муниципальные задания.

10.1.12. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением и Законами Хабаровского края, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10.1.13. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и составляет пояснительную записку.

10.1.14. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации города, регулируемыми бюджетные правоотношения.

10.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

10.2.1. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета.

10.2.2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

10.2.3. Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

10.2.4. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законами Хабаровского края условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10.2.5. В случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

11.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

11.1.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

11.1.2. Представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

11.1.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана.

11.1.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

11.1.5. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11.1.6. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

11.1.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации города, регулируемыми бюджетные правоотношения.

11.2. Администратор доходов бюджета:

11.2.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

11.2.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

11.2.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11.2.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства.

11.2.5. В случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета.

11.2.6. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11.2.7. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

11.2.8. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации города.

11.3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета города осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города

12.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города обладает следующими бюджетными полномочиями:

12.1.1. Формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

12.1.2. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета.

12.1.3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

12.1.4. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета.

12.1.5. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

12.1.6. Утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

12.1.7. Составляет обоснования бюджетных ассигнований.

12.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета города обладает следующими бюджетными полномочиями:

12.2.1. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города.

12.2.2. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета города.

12.2.3. Обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета города.

12.2.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность.

12.2.5. В случае и порядке, установленном соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города, в ведении которого находится.

12.2.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации города.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

13.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

13.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

13.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

13.4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

13.5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета).

13.6. Формирует (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

13.7. Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации города, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 14. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

14.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

14.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее – внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам главных распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств), обеспечивающим детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности;

3) повышения качества финансового менеджмента.

14.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

14.4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

14.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией города.

14.6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

14.7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

14.8. Главный администратор бюджетных средств города вправе внести на рассмотрение финансового отдела администрации города предложение о

передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым отделом администрации города передать финансовому отделу администрации города указанные полномочия.

III. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета города

Статья 15. Составление проекта бюджета города

Составление проекта бюджета города – исключительная прерогатива администрации города. Порядок и сроки составления проекта бюджета города устанавливаются правовым актом администрации города.

15.1. Составление проекта бюджета города основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- прогнозе социально-экономического развития города;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

15.2. Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет финансовый отдел.

Составление проекта бюджета города начинается не позднее, чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

Статья 16. Принятие решений Советом депутатов, приводящих к изменению доходов бюджетной системы Российской Федерации

Решения Совета депутатов о внесении изменений в Положение о местных налогах на территории города и решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября текущего года.

Статья 17. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете города

17.1. В решении о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета города на очередной финансовый год и каждый год планового периода, к которым относятся общий объем доходов бюджета города, общий объем расходов бюджета города и дефицит (профицит) бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

17.2. Решением о бюджете города утверждаются:

17.2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

17.2.2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города на очередной год и плановый период, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета города.

17.2.3. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период.

17.2.4. Ведомственная структура расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

17.2.5. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

17.2.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

17.2.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде.

17.2.8. Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

17.2.9. Источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

17.2.10. Верхний предел муниципального внутреннего долга города и (или) верхний предел муниципального внешнего долга города по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга города по муниципальным гарантиям города;

17.2.11. Объем расходов на обслуживание муниципального долга города в очередном финансовом году и плановом периоде;

17.2.12. Программа внутренних муниципальных заимствований.

17.2.13. Программа муниципальных гарантий.

17.2.14. Размер резервного фонда администрации города на очередной финансовый год и плановый период.

17.2.15. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений на очередной финансовый год и плановый период.

17.2.16. Цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам.

17.2.17. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период.

17.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города, включенные в перечень объектов капитального строительства, утвержденный администрацией города, отражаются в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в составе распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов и ведомственной структуры расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете города

18.1. Одновременно с проектом решения о бюджете города в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

18.1.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

18.1.2. Предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год.

18.1.3. Прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период.

18.1.4. Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) консолидированного бюджета города) на очередной финансовый год и плановый период.

18.1.5. Пояснительная записка, содержащая:

а) расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

б) обоснование расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

в) предложения по порядку индексации в очередном финансовом году и плановом периоде (повышения) денежного содержания муниципальных служащих города и других обязательных социальных выплат, производимых за счет средств бюджета города.

18.1.6. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, предполагаемых к введению с очередного финансового года и (или) планового периода.

18.1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга города и (или) верхний предел муниципального внешнего долга города на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

18.1.8. Оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год.

18.1.9. Предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет.

18.1.10. Реестр источников доходов бюджета города.

18.1.11. Перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности города, утвержденный администрацией города.

18.1.12. Перечень муниципальных программ, утвержденный администрацией города.

18.1.13. Паспорта муниципальных программ.

18.1.14. Программа внутренних муниципальных заимствований.

18.1.15. Программа муниципальных гарантий.

18.2. Одновременно с проектом решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период глава города вносит в Совет депутатов проекты решений о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых решений (пунктов решений), не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

18.3. Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 19. Внесение и принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете города

19.1. В Совет депутатов подлежит внесению проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

19.2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов

председатель Совета депутатов направляет его в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансовому контролю, налоговой и экономической политике (далее – комиссия по бюджету).

19.3. Одновременно председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта решения.

19.4. Комиссия по бюджету и Контрольно-счетный орган вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьями 17 и 18 настоящего Положения.

19.5. По результатам проведения экспертизы проекта бюджета города Контрольно-счетный орган готовит заключение и представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением заключения главе города.

Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете города

Публичные слушания по проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период назначаются, организуются и проводятся на основании решения Совета депутатов о проведении публичных слушаний, в соответствии с Положением, установленным Решением Совета депутатов.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете города

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

Статья 22. Срок рассмотрения проекта решения о бюджете города в первом чтении

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 20 дней со дня его принятия к рассмотрению Советом депутатов.

Статья 23. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете города

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете города в первом чтении обсуждаются:

23.1. Прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период;

23.2. Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

23.3. Основные характеристики бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся:

- общий объем доходов;
- общий объем расходов;
- дефицит бюджета города.

Статья 24. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете города

24.1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает сообщение администрации города о прогнозе социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период, доклад начальника финансового отдела о проекте бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и основных направлениях бюджетной и налоговой политики, содоклад депутатской комиссии, содоклад Контрольно-счетного органа и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения в первом чтении.

24.2. Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период считается принятым в первом чтении, если за него проголосовали более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 25. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете города

25.1. При отклонении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) о создании согласительной комиссии;
- 2) о возвращении указанного проекта на доработку.

25.2. Сформированная на паритетных началах согласительная комиссия из депутатов Совета депутатов и представителей администрации города корректирует проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 дней со дня ее образования. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей с каждой стороны.

25.3. Согласованный комиссией вариант проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период подлежит внесению на рассмотрение Совета депутатов в первом чтении.

25.4. В случае возврата на доработку, администрация города в течение 5 дней представляет в Совет депутатов новый проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете города

26.1. Совет депутатов рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период после проведения публичных слушаний в течение 30 дней со дня его принятия в первом чтении.

26.2. Во втором чтении Совет депутатов рассматривает и утверждает следующие показатели (характеристики) бюджета города:

26.2.1. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

26.2.2. Ведомственную структуру расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

26.2.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

26.2.4. Перечень главных администраторов доходов бюджета города, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета города.

26.2.5. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета города.

26.2.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

26.2.7. Источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, за исключением изменения остатков средств бюджета на счетах по учету средств бюджета.

26.2.8. Верхний предел муниципального внутреннего долга города и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга города по муниципальным гарантиям города.

26.2.9. Объем расходов на обслуживание муниципального долга города в очередном финансовом году и плановом периоде.

26.2.10. Программа внутренних муниципальных заимствований.

26.2.11. Программа муниципальных гарантий.

26.2.12. Размер резервного фонда администрации города на очередной финансовый год и плановый период.

26.2.13. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на очередной финансовый год и плановый период.

26.2.14. Перечень и объемы финансирования муниципальных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период.

26.2.15. Общий объем бюджетных ассигнований на капитальное строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

26.2.16. Цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам.

26.2.17. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период.

26.3. Структурные подразделения администрации города направляют свои поправки по показателям проекта решения, рассматриваемым во втором чтении, в комиссию по бюджету, финансовому контролю, налоговой и экономической политике Совета депутатов не позднее чем за семь рабочих дней до ее заседания.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, должны сопровождаться поправками, предусматривающими снижение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник их финансирования.

26.4. Не подлежат рассмотрению поправки:

1) не отвечающие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 26.3.

2) направленные с нарушением срока, установленного в абзаце первом пункта 26.3.

3) предусматривающие изменение межбюджетных трансфертов и иных бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствии с порядком (методикой), утверждаемым нормативными правовыми актами Российской Федерации, края и города, рассчитанных в нарушении указанного порядка (методике).

26.5. Заседание депутатской комиссии по рассмотрению поправок проводится не позднее чем за 10 дней до заседания Совета депутатов по утверждению бюджета во втором чтении.

26.6. Депутатская комиссия представляет на заседание Совета депутатов проект решения, составленный с учетом одобренных комиссией по бюджету поправок, вместе с таблицей поправок, одобренных комиссией, таблицей поправок, рекомендуемых комиссией к отклонению, а также таблицей поправок, решение по которым не принято.

26.7. Решение о бюджете и бюджет города на очередной финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

26.8. Решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете города.

Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете города

27.1. Администрация города разрабатывает и представляет главе города для внесения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете города, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета города, распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

27.2. Субъекты права законодательной инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики бюджета города в текущем году и распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в случае превышения объема доходов над учтенными решением о бюджете города более чем на 10 процентов, при условии, что глава города не внес в Совет депутатов соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня направления в Совет депутатов отчета об исполнении бюджета города за период, в котором получено указанное превышение.

27.3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период вносится с пояснительной запиской, отражающей анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете города, а также содержащей информацию о состоянии поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета города в случае изменения основных характеристик бюджета города.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города

28.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и

плановый период в течение 30 дней со дня его внесения в одном чтении. В течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-счетный орган для подготовки в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения проекта решения заключения на него.

28.2. Решение о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

IV. Отчет по исполнению бюджета города

Статья 29. Исполнение бюджета города

29.1. Исполнение бюджета города обеспечивается администрацией города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

29.2. Организация исполнения бюджета города осуществляется финансовым отделом в установленном им порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

29.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 30. Направление отчета об исполнении бюджета города за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган

Администрация города направляет в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 10 дней со дня его утверждения.

Статья 31. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города

31.1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главные администраторы бюджетных

средств – ГАБС) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города.

31.2. ГАБС направляют не позднее 01 апреля текущего года в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность на бумажном и электронном носителях для проведения внешней проверки.

31.3. В ходе проведения внешней проверки администрация города в установленном ею порядке обеспечивает взаимодействие ГАБС с Контрольно-счетным органом.

31.4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС оформляются заключениями Контрольно-счетного органа по каждому ГАБС и не позднее 28 апреля текущего года направляются в их адрес для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенных в них.

31.5. Годовой отчет об исполнении бюджета города направляется администрацией города в Контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего года для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него.

31.6. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

31.7. В заключении Контрольно-счетного органа отражаются вопросы полноты и достоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета города в соответствии с показателями годовой бюджетной отчетности ГАБС.

31.8. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города не позднее 30 апреля текущего года представляется Контрольно-счетным органом в Совет депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию города.

Статья 32. Представление в Совет депутатов годового отчета об исполнении бюджета города

32.1. Глава города вносит на рассмотрение Совета депутатов годовой отчет об исполнении бюджета города не позднее 1 мая текущего финансового года.

32.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города предоставляются следующие документы и материалы:

- 1) проект решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;
- 2) отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;
- 3) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета города, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

5) сведения о предоставлении из бюджета города и погашении бюджетных кредитов, о задолженности по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного финансового года по получателям;

6) сведения о структуре муниципального внутреннего долга города с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда.

32.3. Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 33. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год назначаются, организуются и проводятся на основании решения Совета депутатов о проведении публичных слушаний, в соответствии с Положением, установленным Решением Совета депутатов.

Статья 34. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета города

34.1. Совет депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год в течение 30 дней со дня его внесения главой города в одном чтении.

34.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета города Совет депутатов заслушивает доклад начальника финансового отдела об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, доклад председателя комиссии по бюджету и Контрольно-счетного органа.

34.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год.

34.4. В случае отклонения Советом депутатов проект решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов.

34.5. Повторно представленное решение об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год Совет депутатов рассматривает и принимает в течение 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

34.6. Проект решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 35. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета города

35.1. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета города утверждается отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета города.

35.2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов города об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждаются:

35.2.1. Доходы бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов.

35.2.2. Расходы бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города.

35.2.3. Расходы бюджета города по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов.

35.2.4. Источники финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.
