**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД БИКИН"**

**Бикинского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **23.07.2018** | **№** | **94** |

**г. Бикин**

Об утверждении порядка привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

В соответствии со статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» администрация городского поселения «Город Бикин»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее – безвозмездные поступления).
2. Финансовому отделу администрации городского поселения «Город Бикин» (Павленко Н.В.) обеспечить:
   1. Составление отчета о получении и использовании безвозмездных поступлений за отчетный квартал текущего года и справки о получении и использовании безвозмездных поступлений с начала финансового года в срок до 30 числа месяца, следующего за кварталом, в соответствии с приложением № 1.
   2. Размещение документов, указанных в п.2.1. на официальном сайте администрации городского поселения «Город Бикин» в разделе «Деятельность», подраздел «Экономика и финансы».
3. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения М.В. Мануйлова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского поселения «Город Бикин»

от 23 июля 2018 г. № 94\_\_

ПОРЯДОК

привлечения, расходования и учета

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,

в том числе добровольных пожертвований

Настоящий Порядок регулирует привлечение, использование и учет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее – безвозмездные поступления) администрацией городского поселения «Город Бикин».

1. Порядок привлечения безвозмездных поступлений
   1. Администрация городского поселения «Город Бикин» (далее – Благополучатель) в лице главы городского поселения «Город Бикин» вправе выступать с предложениями об оказании безвозмездных поступлений, которые могут быть оформлены в виде обращения через средства массовой информации, персональных писем к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Жертвователи).
   2. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются безвозмездные поступления, то решение о направлении (цели использования) принимается Благополучателем в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в пределах своей компетенции.
   3. Договор безвозмездных поступлений может быть заключен в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
   4. Прием и передача имущественных безвозмездных поступлений оформляются актом согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Принимаемое от Жертвователя имущество подлежит учету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Город Бикин». Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется сторонами договора.

1. Порядок приема безвозмездных поступлений, учета и отчетности использования
   1. Безвозмездные поступления зачисляются в доход бюджета городского поселения «Город Бикин», на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства.
   2. Безвозмездные поступления по наличному расчету в виде денежных средств принимаются администрацией городского поселения «Город Бикин» в наличной форме в соответствии с лимитом остатка кассы на основании письменного заявления лица, передающего средства.

Денежные средства, поступающие в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера, вносятся на счет № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» с последующим зачислением их на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

* 1. Учет безвозмездных поступлений осуществляется обособленно в соответствии с действующим законодательством.
  2. Поступление и расходование средств безвозмездных поступлений отражается в бюджетной отчетности в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации.

1. Порядок расходования безвозмездных поступлений
   1. Безвозмездные поступления используются в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре безвозмездного поступления или платежном документе, либо в соответствии с принятым правовым актом администрации городского поселения «Город Бикин».
   2. Безвозмездные поступления в виде имущества используются в соответствии с его прямым назначением.
   3. Безвозмездные поступления в виде денежных средств расходуются в соответствии с утвержденной сметой, на основе предоставленных счетов-фактур, актов сверки, трудовых соглашений, актов выполненных работ, муниципальных контрактов (договоров) и иных документов, подтверждающих целевое использование безвозмездных поступлений.
   4. Безвозмездные поступления в форме имущества используются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, не противоречащим гражданскому законодательству и целевому назначению имущества.
2. Ответственность
   1. Не допускается использование безвозмездных поступлений на цели:

* не соответствующие уставной деятельности органов местного самоуправления;
* не соответствующие расходным обязательствам городского поселения «Город Бикин», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения «Город Бикин» о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
* противоречащие целевому назначению, указанному жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации;
* на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание им материальной помощи;
* противоречащие целевому назначению имущества.
  1. Ответственность за нецелевое использование безвозмездных поступлений наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Контроль за получением и использованием безвозмездных поступлений
   1. Контроль за получением безвозмездных поступлений осуществляется главным администратором доходов местного бюджета.
   2. Контроль за использованием средств безвозмездных поступлений осуществляется получателем средств местного бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета.

Приложение № 1

к Порядку привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц,

в том числе добровольных пожертвований

Типовой договор

безвозмездных поступлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Бикин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица) именуемый в дальнейшем Жертвователь, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, действующего от имени и в интересах Жертвователя)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, учредительного договора, положения, доверенности)

с одной стороны, и администрация городского поселения «Город Бикин», именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

([Устава](consultantplus://offline/ref=4CA5B3CA20D587049EFE42CBFD3905D629CDA90E8C6A882ECE57C6B31672546E7Fs7r6E) и (или) муниципального правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно передает Благополучателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денежные средства, объект, на каком основании, то есть юридический титул)

* 1. Безвозмездное поступление обусловлено Жертвователем обязанностью Благополучателя использовать передаваемые ему добровольные пожертвования по определенному в п.1.1. целевому назначению, в общеполезных целях.

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОСТУПЛЕНИЯ
   1. Безвозмездное поступление осуществляется путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисления денежных средств Жертвователем на расчетный счет Благополучателя, указанный в настоящем договоре, внесения наличных денежных средств в кассу - если безвозмездным поступлением являются денежные

средства; передачи безвозмездного поступления по акту приема-передачи – если безвозмездным поступлением является имущество)

* 1. Прием и передача имущества оформляется актом, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
  2. Размер разового платежа (Пожертвования) определяет Жертвователь в одностороннем порядке на свое усмотрение и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Права Жертвователя:

* контролировать целевое использование безвозмездного поступления, переданного в рамках настоящего договора;
* требовать расторжения настоящего договора в случаях использования Благополучателем безвозмездного поступления на цели, не предусмотренные настоящим договором, путем направления в адрес Благополучателя письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора;
* в случае возникновения обстоятельств в следствие которых, безвозмездное поступление не может быть направлено на цели, указанные в настоящем договоре, Жертвователь в письменной форме может дать согласие на расходование этих поступлений на иные цели, направленные на реализацию полномочий органа местного самоуправления;
* запрашивать у Благополучателя любую информацию, касающуюся целевого использования безвозмездного поступления, оказанного в рамках настоящего договора.

Обязанности Жертвователя (в случае передачи имущества):

* при заключении настоящего договора Жертовователь гарантирует, что передаваемое Благополучателю имущество (объект) не обременено правами третьих лиц, не находится в розыске.
  1. Права Благополучателя:
* принять от Жертвователя безвозмездное поступление;
* в любое время до передачи ему безвозмездного поступления от него отказаться. Отказ Благополучателя от принятия безвозмездного поступления должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор безвозмездного поступления считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.
  1. Обязанности Благополучателя:
* использовать безвозмездное поступление исключительно для реализации целей, указанных в настоящем договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целевым назначением безвозмездного поступления;
* если использование безвозмездного поступления в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, уведомить Жертвователя о данных обстоятельствах в течение 30 (тридцать) календарных дней.

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
   1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
2. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства Российской Федерации.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров или, если в результате переговоров Сторонами не достигнуто соглашение, Стороны (Сторона) обращаются в суд.
3. ФОРС-МАЖОР
   1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению настоящего договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Настоящий договор заключен сроком с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.
  2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
  4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь: | Благополучатель:  Администрация городского поселения «Город Бикин» |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ОГРН  ИНН  КПП  Банковские реквизиты: | ОГРН 1052740364082  ИНН 2707000873  КПП 270701001  Банковские реквизиты:  КБК |
| Руководитель | Руководитель |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к Порядку привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц,

в том числе добровольных пожертвований

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Бикин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, действующего от имени и в интересах Жертвователя)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, учредительного договора, положения, доверенности)

с одной стороны, и администрация городского поселения «Город Бикин», именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава и (или) муниципального правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Акт о

нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора безвозмездного поступления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование имущества | Количество (шт.) | Стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |

Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы на имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из

сторон, и является неотъемлемой частью Договора безвозмездного

поступления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь: | Благополучатель:  Администрация городского поселения «Город Бикин» |
| Руководитель | Руководитель |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к постановлению администрации городского поселения «Город Бикин»

от 23 июля 2018 г. № 94\_\_\_\_\_\_

Отчет

о получении и использовании безвозмездных поступлений

администрацией городского поселения «Город Бикин»

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток на начало отчетного периода | Поступление безвозмездных поступлений | | | | | Использование безвозмездных поступлений | | Остаток на конец отчетного периода |
| Полное наименование жертвователя | Целевое направление безвозмездных поступлений | Вид безвозмездных поступлений | | Всего поступило безвозмездных поступлений | Целевое направление | Сумма |
| денежные средства | материальные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Глава городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_