



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД БИКИН"
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022 № 166

г. Бикин

Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением о бюджетном процессе в городском поселении "Город Бикин" утвержденным решением Совета депутатов городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края от 18.12.2019 № 47, Уставом городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения "Город Бикин".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Врип главы городского поселения

Д.Я. Осадчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения "Город Бикин"
Бикинского муниципального района
Хабаровского края
от 22.11.2021 № 166

Порядок
исполнения бюджета городского поселения "Город Бикин"
Бикинского муниципального района Хабаровского края
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1, 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении "Город Бикин", утверждённым решением Совета депутатов городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края от 18.12.2019 № 47, и устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджета, городское поселение) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок).

1.2. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администрацией городского поселения, с возложением обязанностей на финансовый отдел, на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом городского поселения, с использованием программного комплекса СУФД.

1.3. Учет операций по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляемый получателями средств бюджета городского поселения (далее – получатели средств), производится в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.4. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатели средств принимают бюджетные обязательства за счет средств бюджета в пределах, доведённых до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Принятие бюджетных обязательств подразумевает расходные обязательства бюджета, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, и предусматривает заключение получателем средств муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством, соглашением.

Получатели средств при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета – по муниципальным контрактам (договорам):

- об оказании услуг связи,
- о подписке на печатные издания и об их приобретении,
- об оказании образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации,
- о приобретении авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда другими видами транспорта,
- об участии в конференции и семинарах,
- об оказании услуг по проживанию в гостиницах,
- об оказании услуг по технической инвентаризации,
- о проведении экспертизы проектно-сметной документации,
- о проведении технического осмотра автотранспорта,
- об оказании услуг по оплате страховых взносов по договорам страхования;
- об оказании услуг по производству, транспортировке, и отпуску тепловой энергии в горячей воде.

б) в размере 70 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 70 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в текущем году – по муниципальному контракту (договору) об оказании услуг по электроснабжению;

в) в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в текущем году, – по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Хабаровского края, городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края.

Принятие бюджетных обязательств получателями средств бюджета на текущий финансовый год осуществляется в соответствии со стоимостью работ, услуг, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) в текущем финансовом году.

2.3. Муниципальные контракты (договоры), заключаемые получателями средств бюджета, должны содержать следующие сведения:

- номер, дата и место заключения муниципального контракта;
- срок действия муниципального контракта (договора);
- предмет муниципального контракта (договора);
- наименование, количество, объем закупаемых товаров, работ и услуг;
- цена и стоимость закупаемых товаров, работ, услуг;
- порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок расчетов;
- порядок приемки поставляемых товаров, выполненных работ, оказываемых услуг;
- гарантийные обязательства;
- ответственность поставщика, подрядчика, исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту;
- реквизиты и подписи сторон.

Срок действия муниципального контракта (договора) не должен превышать пределов финансового года, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты должны заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными муниципальными программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов)

Заключение получателем средств муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.4. Получатели средств ведут учет бюджетных обязательств по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и осуществляют оплату в соответствии с утверждённой сводной бюджетной росписью и утверждённым кассовым планом.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

3.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

3.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения.

4.2. Получатели средств представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края комплект документов:

- муниципальный контракт, (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги:

- а) при поставке товаров: накладная, акт приемки-передачи, счет-фактура;

- б) при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ, счет, счет-фактура, акт сверки расчетов;

- в) иные документы, необходимые для осуществления предварительного контроля.

Авансовые платежи за приобретаемые товары, оказываемые услуги осуществляются согласно муниципальному контракту (договору) при этом представляются муниципальный контракт (договор) и (или) счет на соответствующую сумму платежа и платежный документ на сумму оплаты, не превышающую сумму авансового платежа.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения, иного документа на соответствие кодов

классификации расходов бюджета городского поселения, указанных в платежном поручении, ином документе кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанной в решении Совета депутатов городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края о бюджете городского поселения на текущий финансовый год.

При санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляется контроль за:

- своевременностью и правильностью выполнения администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения бюджетных обязательств;

- соответствием обязательств, направляемых на погашение, с ассигнованиями бюджета, принятыми на соответствующий финансовый год, и их плановыми назначениями;

- не превышением сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

- соответствием кода проводимой операции, указанного в платежном документе, ином документе коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанной в решении Совета депутатов городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края о бюджете городского поселения на текущий финансовый год.

4.3. При несоответствии платежного документа требованиям настоящего Порядка указанный документ не позднее 3-х рабочих дней со дня представления, возвращается Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края, УФК получателю средств бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края (администратору источников финансирования дефицита бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края) с обоснованием причин отказа в принятии его к исполнению.

4.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края, УФК вправе отказать в исполнении платежного документа при следующих условиях:

- установление нарушения целостности поступившего файла электронных платежных документов и электронно-цифровой подписи;

- неправильное и (или) неполное указание реквизитов получателя, реквизитов и предмета муниципального контракта (договора), документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

- неправильное указание реквизитов, идентифицирующих

плательщика, получателя средств и платежей, в платежном документе на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4.5. Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского поселения, в пределах доведенных бюджетных обязательств.

4.6. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского поселения.

4.7. Операции по исполнению бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения завершаются 31 декабря текущего года.

4.8. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского поселения в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по исполнению денежных обязательств получателей средств.

5.2. Кассовый расход отражается на лицевых счетах получателей средств, открытых в УФК, датой списания средств с единого счёта бюджета городского поселения.

5.3. УФК формирует выписки из лицевых счетов получателей средств с приложением документов, подтверждающих проведенные операции.
