



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД БИКИН"
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021 № 179

г. Бикин

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения "Город Бикин" от 18.12.2019 № 47 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении "Город Бикин", в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края администрация городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации городского поселения "Город Бикин" (Павленко Н.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Врип главы городского поселения

Д.Я. Осадчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
поселения "Город Бикин"
Бикинского муниципального
района Хабаровского края
от 20.12.2021 № 179

Порядок

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, особенностями исполнения бюджета городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджета городского поселения) в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения и устанавливает общие правила составления, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в них.

1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 1 и включает в себя:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджета городского поселения в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи (программного и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов) и дополнительного кода.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения.

1.2. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной

финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3.2. ГРБС в течение пяти рабочих дней после получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях обеспечивают формирование проектов бюджетных росписей путем свода проектов бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств и представляют их в финансовый отдел на бумажном носителе.

Проекты бюджетных росписей ГРБС составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи (программного и непрограммного направления деятельности), вида расходов, дополнительного кода) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Российской Федерации (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется в рублях.

1.3.3. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня получения от ГРБС проекта бюджетной росписи проверяет на соответствие представленных показателей решению о бюджете и имеет право заблокировать документы с мотивированным обоснованием.

1.3.4. ГРБС в течение 10 календарных дней, представляют в финансовый отдел на бумажном носителе утвержденные бюджетные росписи по форме согласно приложению № 1

1.3.5. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя с учетом бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется при наступлении условий для исполнения публичных нормативных обязательств, должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств формируются ГРБС в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям бюджетной росписи, за исключением публичных нормативных обязательств, финансирование по которым осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС.

3. Ведение, изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

3.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям ГРБС в установленном порядке:

3.4.1. ГРБС в соответствии с основаниями, установленными п. 3.1 и п. 3.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения "Город Бикин", утвержденного постановлением администрации городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края от 30.04.2021 № 60 (далее – Порядок), письменно обращаются в финансовый отдел за согласованием об изменении.

К обращению прилагается на бумажном носителе:

1) проект Справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств бюджета городского поселения "Город Бикин" или проект Справки об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения "Город Бикин" (далее – Справки) по форме, установленной приложениями № 4 и № 5 к Порядку;

2) письменное обоснование предлагаемых изменений.

Справка составляется в рублях.

Обращение подписывается руководителем ГРБС, утвердившим бюджетную роспись, либо лицом, исполняющим его обязанности. ГРБС несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга городского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.4.2. Представленный пакет документов (проекты Справок, обращения, распределения) в течение двух рабочих дней со дня их поступления в финансовый отдел проходят предварительный контроль на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, Порядка и показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Если обращения и (или) Справки не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются в адрес ГРБС с указанием обоснованных причин отклонения. ГРБС вносят соответствующие исправления и представляют пакет документов на бумажном носителе в соответствии с п. 3.2.1 Порядка.

В случае соответствия обращения и Справки установленным требованиям, они подписываются ответственным исполнителем и начальником финансового отдела. Первые экземпляры обращений и Справок остаются в финансовом отделе, второй экземпляр направляется в адрес ГРБС.

3.5. В случае поступления, изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов, полученных из бюджетов других уровней и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в доход бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете, финансовый отдел на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях уведомляет ГРБС о данном поступлении средств. Затем ГРБС представляет в финансовый отдел Справки в соответствии с п. 3.2.1 Порядка.

3.6. В случаях реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации ГРБС изменение объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств производится в соответствии с п. 3.2.1 Порядка.

3.7. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения ГРБС соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 30 декабря текущего года, за исключением объемов межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета, бюджета муниципального района.

3.9. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение № 1
к Порядку составления и
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
поселения "Город Бикин"

Бюджетная роспись расходов

(наименование ГРБС)
на _____ год

1. Роспись расходов

(рублей)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнитель- ный код	Сумма на год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета городского поселения "Город Бикин"

(рублей)

Наименования главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование показателей (по классификации)	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
1	2	3
ИТОГО		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)