



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013 № 92
г. Бикин

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация городского поселения "Город Бикин"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Общему отделу (Коростинская Т.Д.):

2.1. Обеспечить регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

2.2. Обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации городского поселения "Город Бикин".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Березовского В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Н.Н. Пономар

000417

39

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского
поселения "Город Бикин"
от 30.05.2013 № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

**II. Порядок уведомления,
перечень сведений, содержащихся в уведомлениях**

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно или не позднее чем на следующий день с момента такого обращения в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление непосредственного руководителя муниципального служащего посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления в соответствии с настоящим Положением представителю нанимателя (работодателю) о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

2.2. Направление уведомления производится в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) и регистрируется в общем отделе

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;
- информация о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием его личных данных (имя, фамилия, иные известные сведения) и статуса (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель или должностное лицо коммерческой организации и т.д.);
- время, дата и место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений).

3.2. Журнал регистрации уведомлений оформляется, ведется и хранится в общем отделе администрации городского поселения "Город Бикин".

3.3. В журнале регистрации уведомлений должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление;
- дата составления и дата регистрации уведомления;
- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью общего отдела.

IV. Организация проверки сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений

4.1. Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. По поручению главы городского поселения "Город Бикин" к проверке сведений, изложенных в уведомлениях, привлекаются иные структурные подразделения и (или) органы администрации, их должностные лица.

4.3. Проверка осуществляется в соответствии с поручением представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации уведомления. При необходимости получения дополнительных данных срок проведения проверки может быть продлен еще на месяц по согласованию с главой городского поселения.

4.4. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о результатах проверки и полученные материалы направляются представителю нанимателя (работодателю).

4.5. При обнаружении в ходе проверки данных, свидетельствующих о наличии фактов коррупционных правонарушений, материалы проверки в течение 2 рабочих дней направляются в правоохранительные органы для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, структурное подразделение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло

обращение к муниципальному служащему в целях склонения его

к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился(лись)

(указываются имеющиеся у муниципального служащего

сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения

к совершению коррупционного правонарушения, и об организации,

которую данное лицо представляет)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений _____

_____ (указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

_____ (дата и время заполнения уведомления)

_____ (подпись)
