



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»  
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2022 № 100  
г. Бикин

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация городского поселения «Город Бикин»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края».

2. Отделу строительства и землепользования администрации городского поселения «Город Бикин» (Оргина М.А.) обеспечить соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 23.06.2021 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на

которые не разграничена, в собственность бесплатно на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края».

4. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
городского поселения



Е.А. Сиваков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Бикин» Бикинского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края»

### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – административный регламент) разработан в целях:

1) повышения качества исполнения и доступности результатов муниципальной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края гражданам и юридическим лицам Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством (далее – муниципальная услуга);

2) создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги при предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, гражданам и юридическим лицам Российской Федерации.

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при

осуществлении полномочий при предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, гражданам и юридическим лицам Российской Федерации.

### 1.3. Круг заявителей:

1) заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в администрацию городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

2) от имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.4. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления земельных участков в случае предоставления:

1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

5) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены Законом Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае»;

6) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае»;

7) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных Законом Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае»;

8) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

10) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- по телефону отдела строительства и землепользования администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел);

- при письменном обращении в адрес администрации: 682973, Хабаровский край, г. Бикин, ул. Комсомольская, д. 19, в том числе по электронной почте: [admin-bikin@admin-bikin.ru](mailto:admin-bikin@admin-bikin.ru);

- при непосредственном обращении в администрацию, краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалы, в которых организуется

предоставление муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый Портал);

- в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» <https://uslugi27.ru> (далее - Портал);

- на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://bikin.khabkrai.ru> (далее - сайт администрации);

- на информационном стенде в помещении по месту нахождения администрации (далее – информационный стенд).

Информация о предоставлении муниципальной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале услуг, сайте администрации, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

- порядок информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге;

- порядок предоставления сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги.

#### 1.6. Сведения об администрации:

Место нахождения: Хабаровский край, г. Бикин, ул. Комсомольская, д. 19.

Почтовый адрес: 682972, Хабаровский край, г. Бикин, ул. Комсомольская, д. 19.

Адрес электронной почты: [admin-bikin@admin-bikin.ru](mailto:admin-bikin@admin-bikin.ru).

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://bikin.khabkrai.ru>.

График работы: с понедельника-пятницу с 08.30 до 17.30 час., обед с 13.00 до 14.00 час. Телефон приемной: 8 (42155) 22-2-13.

#### 1.7. Сведения об отделе строительства и землепользования администрации:

Место нахождения: Хабаровский край, г. Бикин, ул. Комсомольская, д. 19, кабинет 8.

Адрес электронной почты: [admin-bikin@admin-bikin.ru](mailto:admin-bikin@admin-bikin.ru).

График приема граждан: вторник, четверг с 09.00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.00 час., суббота, воскресенье – выходной.

Справочный телефон: 8 (42155) 24-4-02.

1.8. Сведения о краевом государственном казенном учреждении «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), его филиалов, в которых организуется предоставление государственных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра: [www.mfc27.rf](http://www.mfc27.rf). Или по телефону 8-800-100-42-12.

Центр телефонного обслуживания населения многофункционального центра: 8-800-100-42-12; филиал многофункционального центра в Бикинском районе 8(42155)21-9-81; адрес электронной почты многофункционального центра: [mfc@adm.khv.ru](mailto:mfc@adm.khv.ru).

1.9. Исчерпывающая информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на Едином портале, Портале, сайте администрации, информационном стенде по месту нахождения администрации и содержит следующие сведения:

- 1) порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- 2) порядок информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3) порядок предоставления сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, оказываемой в электронной форме;
- 4) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, форма заявления (далее также – Заявление), и образец его заполнения;
- 6) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 7) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) администрации, а также должностных лиц администрации.

1.10. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.11. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностным лицом отдела строительства и землепользования администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо), в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо должно подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления муниципальной услуги.

В случае если должностное лицо, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.12. Для предоставления муниципальной услуги не требуется дополнительных необходимых и обязательных услуг, предоставляемых другими организациями.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги — предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – предоставление в собственность бесплатно земельных участков).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

Структурным подразделением уполномоченного органа, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является отдел строительства и землепользования администрации (далее – отдел).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления в собственность бесплатно земельных участков, а также предоставления иных необходимых сведений администрация осуществляет взаимодействие с:

1) филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Хабаровскому краю);

2) Краевым бюджетным учреждением «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости» (далее – КГБУ «Хабкрайкадастр»);

2) управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю (далее – УФНС России по Хабаровскому краю).

2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление (выдача) заявителю распоряжения администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) направление (выдача) заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.18. настоящего административного регламента.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или иными нормативно-правовыми актами, а в случае, предусмотренном частью 7 статьи 28 Закона Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.9 настоящего административного регламента.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на сайте администрации.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность или аренду (в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 1.4 настоящего административного регламента;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

Заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего административного регламента, либо их представители предоставляют:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявители, указанные в подпункте 1) пункта 1.4 настоящего административного регламента, либо их представители дополнительно прилагают:

1) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

Заявители, указанные в подпункте 2) пункта 1.4 настоящего административного регламента, либо их представители дополнительно прилагают:

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка.

Заявители, указанные в подпункте 4) пункта 1.4 настоящего административного регламента, либо их представители дополнительно прилагают:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт).

Заявители, указанные в подпунктах 5), 6), 7) пункта 1.4 настоящего административного регламента, либо их представители дополнительно прилагают к заявлению о предоставлении земельного участка документы, предусмотренные постановлением Правительства Хабаровского края от 08.12.2015 № 424-пр «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и в собственность бесплатно на территории Хабаровского края, и Порядка распределения земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления в собственность бесплатно», за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись (были представлены) в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.10. Заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка с приложенными документами подается непосредственно в отдел при личном приеме заявителя (представителя) либо направляется в отдел заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

При личном обращении:

1) в отдел строительства и землепользования администрации по адресу: Хабаровский край, г. Бикин, ул. Комсомольская, д. 19, кабинет 8, телефон: 8(42155) 24-4-02. Часы приема: вторник, четверг с 09.00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.00 час., суббота, воскресенье – выходной;

2) в приемную администрации по адресу: Хабаровский край, г. Бикин, ул. Комсомольская, д. 19, кабинет 3, телефон: 8(42155) 22-2-13. Часы приема: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 час., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час., суббота, воскресенье – выходной;

3) почтовым сообщением: 682972, Хабаровский край, г. Бикин, ул. Комсомольская, д. 19;

4) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

При подаче заявления и документов с использованием информационной системы направляются отсканированные оригиналы документов.

5) Через МФЦ.

2.11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования и сканирования.

2.12. Заявление, поступившее в отдел с нарушением порядка, установленного пунктом 2.10. настоящего административного регламента, не рассматривается.

2.13. Документы, запрашиваемые посредством межведомственного взаимодействия (заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе).

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Хабаровскому краю:

- выписка о зарегистрированных правах на земельный участок, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

- выписка о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

- выписка о наличии в едином государственном реестре недвижимости информации о земельном участке.

Краевое бюджетное учреждение «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости» (далее – КГБУ «Хабкрайкадастр»):

- сведения о правах на объекты недвижимости, зарегистрированные до 16.02.1999.

В УФНС России по Хабаровскому краю:

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Не предоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края или лицом, его замещающим, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.8 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, указанные в абзаце 14 пункта 2.8 настоящего административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.19. Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.21. Срок регистрации заявления и документов.

Заявление регистрируются в день поступления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала и (или) Портала (при наличии технической возможности) осуществляется в день поступления заявления.

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей в администрации осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и обеспечиваются возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде, Едином портале, Портале (при наличии технической возможности) и сайте администрации.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.23. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего административного регламента, для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) прилегающая к зданию администрации территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе должно быть выделено не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов);

3) инвалиды I и II группы и лица сопровождающие таких людей пользуются правом внеочередного приема должностными лицами администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края для подачи заявления по получению муниципальной услуги.

2.24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) открытость информации о муниципальной услуге;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) своевременность предоставления муниципальной услуги;

4) точное соблюдение требований законодательства и регламента при предоставлении муниципальной услуги;

5) вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

6) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

7) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу «одного окна», согласно которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации, Портале и Едином портале (при наличии технической возможности).

Обеспечение возможности подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с

использованием Портала и Единого портала (при наличии технической возможности).

Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются ответственным исполнителем.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления земельного участка, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления земельного участка (орган, организация и их местонахождение);
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) срокам принятия решения о предоставлении земельного участка;
- 5) порядку обжалования решения, действий (бездействия), принятого и осуществляемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует

обратившегося заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (структурного подразделения), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста отдела, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При отсутствии у специалиста отдела, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста отдела, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов отдела. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя осуществляется не более 10 минут.

Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование граждан.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

В случае направления (подачи) заявителем заявления и документов в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.10 настоящего административного регламента:

1) ответственным за прием и регистрацию заявления и документов в администрации является специалист отдела администрации;

2) заявление и документы, поступившие в администрацию, регистрируются специалистом отдела в журнале регистрации входящих заявлений.

В случае направления (подачи) заявителем заявления и документов в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.10 настоящего административного регламента:

1) ответственным за прием и регистрацию заявления и документов в администрации является специалист общего отдела администрации;

2) заявление и документы, поступившие в администрацию, регистрируются специалистом общего отдела администрации в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день их поступления;

3) в течение рабочего дня со дня регистрации заявления глава городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – глава городского поселения) назначает ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и проверке предоставленных документов;

4) в течение рабочего дня со дня регистрации заявление направляется на рассмотрение в отдел.

В случае подачи заявителем заявления в соответствии с подпунктом 4) пункта 2.11 настоящего административного регламента заявление автоматически регистрируется в информационной системе и в течение рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемые к нему документы поступают на рассмотрение в отдел.

Максимальный срок поступления заявления в отдел на рассмотрение – два рабочих дня со дня регистрации заявления.

Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка должностное лицо возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные в абзаце 14 пункта 2.8 настоящего административного регламента за исключением, если документы, указанные в абзаце 14 пункта 2.9 были предоставлены в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка. Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

Результат административной процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и установление отсутствия оснований для возврата заявления заявителю;

2) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и направление заявителю письма администрации о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием причин возврата.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является

установление отсутствия оснований для возврата заявления заявителю в соответствии с пунктом 2.16 настоящего административного регламента.

В случае если заявителем не представлены документы к заявлению по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.13 настоящего административного регламента, должностное лицо в течение рабочего дня со дня установления оснований для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов:

1) в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Хабаровскому краю – в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2) КГБУ «Хабкрайкадастр» - сведения о правах на объекты недвижимости, зарегистрированные до 16.02.1999 года;

3) в УФНС России по Хабаровскому краю – в целях получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Межведомственный запрос в течение трех рабочих дней оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в отдел передаются ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении уполномоченных органов, не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В срок не более чем пяти рабочих дней с момента начала процедуры, должностное лицо рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего административного регламента, и принимает решение:

- о подготовке проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- о подготовке проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Должностное лицо после принятия решения:

1) указанного в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обеспечивает его согласование, подписание, регистрацию и направление (выдачу) заявителю;

2) указанного в абзаце пятом пункта 3.5 настоящего административного регламента, подготавливает письмо администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, обеспечивает его подписание, регистрацию и направление (выдачу) заявителю.

Распоряжения администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, письма об отказе в предоставлении земельного участка подписывается главой городского поселения, либо лицом, его замещающим.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не более чем тридцать дней со дня поступления заявления.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения путем подготовки распоряжения администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо письма об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, и направление (выдача) их заявителю.

3.6. Выполнение административных процедур в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой городского поселения «Город Бикин», его заместителем.

4.1.2. По результатам текущего контроля главой городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, его заместителем даются указания по устранению выявленных нарушений и контролю за их выполнением.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги

осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой городского поселения «Город Бикин», его заместителем.

Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проверок, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации в срок не позднее 30 дней со дня выявления нарушений или поступления жалобы в администрацию.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки), в том числе по жалобе.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Уполномоченные должностные лица несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

### **5.1. Право на досудебное (внесудебное) обжалование**

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействие) администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления или уведомления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, а также должностных лиц администрации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные должностные лица, которым может быть направлены жалоба.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих администрации при предоставлении муниципальной услуги рассматривается главой городского поселения «Город Бикин».

5.4. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы администрацией заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, регистрируется в день ее поступления и подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требование к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты по результатам рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность бесплатно  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности городского  
поселения «Город Бикин» Бикинского  
муниципального района Хабаровского края, и  
земельных участков, государственная  
собственность на которые не разграничена на  
территории городского поселения «Город  
Бикин» Бикинского муниципального района  
Хабаровского края»

ФОРМА

Главе городского поселения «Город  
Бикин»  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (последнее – при наличии)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес проживания (регистрации заявителя)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер документа)  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001  
№ 136-ФЗ прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок для:

\_\_\_\_\_  
(указать цель использования земельного участка)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (а),

расположенного по адресу (имеющего адресный ориентир): \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или  
муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен  
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без торгов:

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность - \_\_\_\_\_ экз.

3. Документ, подтверждающий полномочия заявителя - \_\_\_\_\_ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: Юридические лица подают заявление с использованием фирменных бланков (с угловым штампом) с указанием даты регистрации и исходящего номера.

\_\_\_\_\_