**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД БИКИН"**

**Бикинского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.10.2016** | **№** | **181** |

 **г. Бикин**

О подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин»

Руководствуясь ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», на основании Устава городского поселения «Город Бикин», в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории городского поселения, администрация городского поселения «Город Бикин»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» (далее – Комиссия), утвержденные решением Совета депутатов городского поселения «Город Бикин» от 17.02.2010 № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин».

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. [Положение](#P121) о Комиссии согласно приложению № 2.

2.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» согласно приложению № 3.

3. Установить следующую последовательность градостроительного зонирования: применительно ко всей территории муниципального образования.

4. Комиссии:

4.1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» (далее – Правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

4.2. Представить проект внесения изменений в Правила в администрацию городского поселения «Город Бикин» для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования Бикинского муниципального района, Генеральному плану городского поселения «Город Бикин».

5. Администрации городского поселения «Город Бикин» в 10-дневный срок с момента представления проекта внесения изменений в Правила:

5.1. Провести проверку проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Хабаровского края, схеме территориального планирования Бикинского муниципального района, Генеральному плану городского поселения «Город Бикин».

5.2. Представить проект внесения изменений в Правила главе городского поселения «Город Бикин» для принятия решения о проведении публичных слушаний.

6. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Бикинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Бикин».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения «Город Бикин» Осадчука Д.Я.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава городского поселения В.А. Березовский

Приложение №1

к постановлению администрации городского

поселения «Город Бикин»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»

|  |  |
| --- | --- |
| Осадчук Д.Я. | - заместитель главы администрации городского поселения «Город Бикин»;  |
| Мартьянова Е.В.  | - главный специалист по архитектуре и строительству администрации городского поселения; |
| Сусакина З.С.  | - начальник отдела по управлению имуществом администрации городского поселения «Город Бикин»;  |
| Шишкина О.С.  | - заведующий сектором земельных отношений отдела по управлению имуществом администрации городского поселения «Город Бикин»;  |
| Кириленко Т.А.  | - начальник юридического отдела администрации городского поселения «Город Бикин» ;  |
| Мануйлова М.В.  | - председатель Совета депутатов городского поселения «Город Бикин» ; |
| Федорова В.В. | - главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Бикинского муниципального района (по согласованию); |
| Кудрина Е.В. | - начальник отдела строительства и архитектуры администрации Бикинского муниципального района (по согласованию); |
| Демидов А.В.  | - главный специалист отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Бикинского муниципального района (по согласованию). |

 Приложение № 2

к постановлению администрации городского

поселения «Город Бикин»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»

Настоящее положение действует в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» устанавливает дополнительные требования к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» (далее - Комиссия).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения «Город Бикин».

1.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) по подготовке Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» (далее - Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

б) по внесению изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 ГрК РФ;

в) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), расположенных на территории городского поселения «Город Бикин», в порядке, установленном статьей 39 ГрК РФ;

г) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения «Город Бикин», в порядке, установленном статьей 40 ГрК РФ;

д) предусмотренные Положением о публичных слушаниях в городском поселении «Город Бикин», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения «Город Бикин»;

е) предусмотренные административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин» и «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин», утвержденными постановлениями городского поселения «Город Бикин»;

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел городского хозяйства администрации городского поселения «Город Бикин», Архив Комиссии, в том числе протоколы всех заседаний, поступившие в Комиссию заявления, предложения, обращения, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в отделе.

1.4. Место нахождения Комиссии, председателя Комиссии и отдела, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация:

а) 682972, г. Бикин, ул. Комсомольская, д. 19, отдел городского хозяйства администрации городского поселения «Город Бикин»;

б) телефон 8(42155) 22-9-01; факс: 8(42155) 22-2-13 (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин»;

в) в отделе городского хозяйства администрации городского поселения «Город Бикин» консультирование по вопросам деятельности Комиссии, указанным в [пункте 1.2](#P134) настоящего Порядка, осуществляет секретарь Комиссии в понедельник и четверг с 09-00 часов до 17-00 часов;

г) адрес электронной почты: admin-bikin@admin-bikin.ru с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин»;

д) официальный сайт городского поселения «Город Бикин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации) – www.adm-bikin.ru.

2. Права Комиссии

Для осуществления полномочий, указанных в [пункте 1.2](#P134) настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

в) направлять главе городского поселения «Город Бикин» обращения (предложения, рекомендации) и иные сведения;

г) осуществлять иные законные действия.

3. Права и обязанности председателя Комиссии, членов

Комиссии, секретарей Комиссии и иных лиц

3.1. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии назначаются главой городского поселения «Город Бикин» посредством муниципального правового акта администрации городского поселения «Город Бикин». В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия вправе осуществлять заместитель.

3.2. Председатель Комиссии вправе:

а) определять секретарей Комиссии из числа муниципальных служащих отдела городского хозяйства и принимать решение о приглашении и (или) о допуске на заседания Комиссии лиц из числа указанных в [пунктах 3.7](#P192), [3.8](#P193) настоящего Порядка;

б) во время заседания Комиссии выражать свое мнение и (или) докладывать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

в) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии;

г) голосовать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, задавать вопросы членам Комиссии и лицам, указанным в [пунктах 3.7](#P192), [3.8](#P193) настоящего Порядка;

д) осуществлять иные законные действия, направленные на выполнение Комиссией полномочий, указанных в [пункте 1.2](#P134) настоящего Порядка.

3.3. Председатель Комиссии обязан:

а) обеспечивать своевременность и установленный порядок деятельности Комиссии и секретарей Комиссии, предварительно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

б) заблаговременно назначать дату, время, место заседания Комиссии и утверждать повестку заседания Комиссии, а также заблаговременно поручать секретарю Комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания в письменном виде доводить до сведения членов Комиссии, а в случае необходимости и иных заинтересованных лиц указанные в настоящем абзаце сведения;

в) обеспечивать правильность и достоверность ведения протоколов заседаний Комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты;

г) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные ему обстоятельства по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

д) совершать иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям Комиссии.

3.4. Персональный [состав](#P60) Комиссии утверждается главой городского поселения «Город Бикин» посредством муниципального правового акта администрации городского поселения «Город Бикин». Члены Комиссии имеют право:

а) заблаговременно получать сведения, указанные в [абзаце «б» пункта 3.3](#P170) настоящего Порядка;

б) заблаговременно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

в) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по существу рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

г) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии, задавать вопросы председателю и членам Комиссии, а также лицам, указанным в [пунктах 3.7](#P192), [3.8](#P193) настоящего Порядка;

д) совершать иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии по приглашению секретаря Комиссии. При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, ее члены обязаны заранее уведомить об этом секретаря Комиссии;

б) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные им обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

в) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа муниципальных служащих администрации городского поселения, при этом они не входят в состав членов Комиссии. Секретарь, определенный председателем Комиссии, обязан:

а) заблаговременно докладывать председателю Комиссии и на заседаниях Комиссии о поступивших (поданных) в Комиссию материалах (заявлениях, предложениях, обращениях);

б) исполнять поручения председателя Комиссии, направленные на исполнение полномочий Комиссии, в том числе приглашать членов Комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

в) формировать документы по каждому заявлению, предложению, обращению, поступившему в Комиссию;

г) исполнять законные поручения председателя Комиссии и вести делопроизводство Комиссии;

д) на основании предварительных уведомлений членов Комиссии сообщать председателю о возможном их отсутствии на заседании;

е) правильно и достоверно вести протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты, после чего передавать их на подпись председателю Комиссии;

ж) совершать иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям Комиссии, в том числе консультировать заинтересованных лиц по вопросам деятельности Комиссии.

3.7. На заседания Комиссии могут заблаговременно приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления г. Бикин, юридические и физические лица либо их представители, в том числе лица, обратившиеся в Комиссию с заявлениями, предложениями, обращениями.

3.8. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления из числа лиц, не указанных в [пункте 3.7](#P192) настоящего Порядка, допускаются на заседания Комиссии, заблаговременно уведомив комиссию.

 3.9. Лица (их представители), указанные в [пунктах 3.7](#P192), [3.8](#P193) настоящего Порядка, вправе представлять материалы и давать пояснения, в том числе в письменном виде, которые приобщаются к материалам заседания Комиссии. Неявка (отсутствие) указанных лиц не является основанием для отложения заседания Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Лица, указанные в статьях 39, 40 ГрК РФ, обращаются в Комиссию в порядке, установленном административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин» и «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин», утвержденными постановлениями администрации городского поселения «Город Бикин».

4.2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются (подаются) в Комиссию по адресу, указанному в [абзаце «а» пункта 1.4](#P144) настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Хабаровского края в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа, межселенных территориях;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4.3. Лица, указанные в [пункте 4.2](#P200) настоящего Порядка, направляют предложения о внесении изменений в Правила в письменном или электронном виде с проставлением отметки «В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин»

4.4. Органы, юридические лица, из числа указанных в [пункте 4.2](#P200) настоящего Порядка (их представители), направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;

- ИНН;

- адрес регистрации и место нахождения органа либо юридического лица;

- контактный телефон (при наличии);

- адрес электронной почты (при наличии);

- информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);

- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;

- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;

- дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.

4.5. Физические лица из числа указанных в [пункте 4.2](#P200) настоящего Порядка (их представители) направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, организация, выдавшая документ, когда и кем выдан, код подразделения);

- адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);

- контактный телефон (при наличии);

- адрес электронной почты (при наличии);

- информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);

- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;

- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;

- дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

4.6. Физические лица, указанные в [пункте 4.5](#P216) настоящего Порядка, одновременно с предложением о внесении изменений в Правила направляют (подают) в Комиссию один экземпляр копии документа, удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в [пунктах 4.4](#P206), [4.5](#P216) настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается документ, подтверждающий полномочия представителей.

4.7. Лица, указанные в [пункте 4.2](#P200) настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители, вправе подать (направить, представить) в Комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила по адресу, указанному в [абзаце «а» пункта 1.4](#P144) настоящего Порядка.

4.8. Каждое заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. Голосование по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки».

 Приложение № 3

к постановлению администрации городского

поселения «Город Бикин»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»

Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, физические или юридические лица (далее - заявитель) в случаях, указанных в части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, направляют в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» (далее - Комиссия) предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее - предложение)

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения готовит заключение с рекомендациями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее - ПЗЗ) либо об отклонении предложения с указанием причин отклонения

Глава городского поселения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает одно из двух решений:

О подготовке проекта решения Cовета депутатов о внесении изменений в ПЗЗ (далее - Проект). В течение 10 дней с даты принятия указанного решения главы городского

поселения обеспечивает:

- опубликование сообщения о принятии такого решения в газете «Бикинский вестник»; - размещение сообщения на официальном сайте администрации городского поселения в сети Интернет

Об отклонении предложения. Копия решения направляется заявителю

Заинтересованные лица в праве направлять в комиссию предложения по подготовке Проекта в течение срока, указанного в сообщении о принятии решения о подготовке Проекта

Комиссия в срок, указанный в сообщении осуществляет подготовку Проекта, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц, и направляет такой проект на рассмотрение в структурные подразделения администрации городского поселения

Администрация городского поселения в сроки, установленные Регламентом администрации города, рассматривает Проект на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского поселения «Город Бикин» и принимает одно из двух решений:

 v v

О направлении Проекта главе городского поселения в случае, если Проект соответствует требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского поселения «Город Бикин»

О направлении Проекта в Комиссию на доработку в случае, если Проект не соответствует требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского поселения «Город Бикин»

Глава городского поселения в течение 10 дней со дня получения Проекта принимает решение о проведении публичных слушаний

Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию замечания и предложения в порядке и сроки, указанные в сообщении о назначении публичных слушаний

Комиссия проводит публичные слушания в соответствии с утвержденным Положением о публичных слушаниях в городском поселении «Город Бикин» и осуществляет:

- подготовку протоколов публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний (далее - обязательные приложения);

- обеспечивает внесение изменений в Проект с учетом результатов публичных слушаний.

Проект и обязательные приложения направляются главе города

 V

Глава городского поселения в течение 10 дней после представления Проекта Комиссией и обязательных приложений принимает одно из двух решений:

Об отклонении Проекта и о его направлении в Комиссию на доработку с указанием даты повторного представления проекта

О направлении (вынесении) Проекта в Совет депутатов на рассмотрение

 v

Совет депутатов по результатам рассмотрения Проекта принимает

одно из двух решений:

О направлении Проекта главе городского поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний

Об утверждении Проекта о внесении изменений в ПЗЗ

Глава городского поселения направляет отклоненный проект о внесении изменений в ПЗЗ в

Комиссию на доработку с указанием

даты повторного представления

Решение Совета депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» опубликовывается в газете «Бикинский вестник» и размещается на официальном сайте администрации городского поселения в сети Интернет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_