



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018 № 188
г. Бикин

Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», Уставом городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация городского поселения «Город Бикин»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Установить этапы градостроительного зонирования применительно к территории городского поселения «Город Бикин»:

2.1. Разработка карты градостроительного зонирования.

2.2. Разработка градостроительных регламентов.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 13.10.2016 № 181 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин»;

3.2. Постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 10.12.2018 № 174 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 13.10.2016 № 181 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин»;

3.3. Постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 28.12.2018 № 188 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения «Город Бикин» Осадчука Д.Я.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
городского поселения



Д.Я. Осадчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения «Город
Бикин» Бикинского
муниципального района
Хабаровского края
от 26.12.2022 № 148

ПОРЯДОК
деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки городского поселения
«Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» и устанавливает требования к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация городского поселения «Город Бикин»).

1.2. Комиссия в пределах компетенции рассматривает следующие вопросы:

а) подготовка Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также - ГрК РФ);

б) внесение изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 ГрК РФ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

в) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) в порядке, установленном статьей 39 ГрК РФ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин», утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Бикин» от 17.02.2020 № 22;

г) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин» в порядке, установленном статьей 40 ГрК РФ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин», утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Бикин» от 25.02.2019 № 23;

д) предусмотренные Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности в городском поселении «Город Бикин», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края от 26.02.2020 № 06.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел строительства и землепользования администрации городского поселения «Город Бикин» (далее - Отдел). Архив Комиссии, в том числе протоколы всех заседаний, поступившие в Комиссию заявления, предложения, обращения, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Отделе.

1.4. Место нахождения Комиссии, председателя Комиссии и Отдела, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация:

а) 682972, Хабаровский край, г. Бикин, ул. Комсомольская, 19;

б) телефон: 8 (42155) 24-4-02;

в) в помещении Отдела консультирование по вопросам деятельности Комиссии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет секретарь Комиссии. График приема граждан: вторник, четверг с 09.00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.00 час., суббота, воскресенье – выходной.

г) адрес электронной почты: admin-bikin@admin-bikin.ru;

д) официальный сайт администрации городского поселения «Город Бикин» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://bikin.khabkrai.ru/> (далее - сайт Администрации). Информация о деятельности Комиссии размещается в разделе «Градостроительная деятельность».

2. Права Комиссии

Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

в) направлять главе городского поселения «Город Бикин» обращения (предложения, рекомендации) и иные сведения;

г) осуществлять иные законные действия.

3. Права и обязанности председателя Комиссии, членов Комиссии, секретарей Комиссии и иных лиц

3.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии вправе:

а) принимать решение о приглашении и (или) о допуске на заседания Комиссии лиц из числа указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

б) во время заседания Комиссии выражать свое мнение и (или) докладывать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

в) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии;

г) задавать вопросы членам Комиссии и лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) осуществлять иные законные действия, направленные на выполнение Комиссией полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Председатель Комиссии обязан:

а) обеспечивать своевременность и установленный порядок деятельности Комиссии и секретаря Комиссии, предварительно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

б) заблаговременно назначать дату, время, место заседания Комиссии и утверждать повестку заседания Комиссии, а также заблаговременно поручать секретарю Комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания в письменном виде доводить до сведения членов Комиссии, а в случае необходимости и иных заинтересованных лиц указанные в настоящем абзаце сведения;

в) обеспечивать правильность и достоверность ведения протоколов заседаний Комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты;

г) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные ему обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

д) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем «е» настоящего пункта;

е) воздержаться от голосования при рассмотрении инициированных им предложений и заявлений, а также в случае возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Бикин». Члены Комиссии имеют право:

а) заблаговременно получать сведения, указанные в абзаце «б» пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) заблаговременно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

в) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по существу рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

г) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии, задавать вопросы председателю и членам Комиссии, а также лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) аргументированно голосовать по вынесенным вопросам «за», «против».

е) член комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии по приглашению секретаря Комиссии. При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, ее члены обязаны заранее уведомить об этом секретаря Комиссии;

При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, члены Комиссии обязаны представить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и учитывается при учете голосов членов Комиссии, за исключением случая, когда предоставление письменного мнения невозможно по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность);

б) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные им обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

в) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем «г» настоящего пункта;

г) воздержаться от голосования при рассмотрении инициированных им предложений и заявлений, а также в случае возможности возникновения

конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.6. Секретарь Комиссии обязан:

а) заблаговременно докладывать председателю Комиссии и на заседаниях Комиссии о поступивших (поданных) в Комиссию материалах (заявлениях, предложениях, обращениях);

б) исполнять поручения председателя Комиссии, направленные на исполнение полномочий Комиссии, в том числе приглашать членов Комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

в) формировать документы по каждому заявлению, предложению, обращению, поступившему в Комиссию;

г) исполнять законные поручения председателя Комиссии и вести делопроизводство Комиссии;

д) на основании предварительных уведомлений членов Комиссии сообщать председателю о возможном их отсутствии на заседании;

е) правильно и достоверно вести протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты, после чего передавать их на подпись председателю Комиссии.

3.7. Не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии председателем могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, заявители либо их представители с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. В случае если заявители, граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления из числа лиц, не указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, изъявят желание участвовать в заседании Комиссии, то не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенного дня заседания Комиссии они обязаны направить письменное обращение в адрес председателя Комиссии для получения разрешения.

Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней рассматривает обращение и направляет письменное уведомление о разрешении или об отказе в разрешении на участие в заседании Комиссии вышеуказанных лиц.

Основанием для отказа в разрешении на участие в заседании Комиссии лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, является рассмотрение на заседании Комиссии вопросов, содержащих персональные данные, с целью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Лица (их представители), указанные в пункте 3.7, заявители, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, к заседанию Комиссии вправе представлять материалы и давать пояснения, в том числе в письменном виде, которые приобщаются к предложению заявителя. Неявка (отсутствие) указанных лиц не является основанием для отложения заседания Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Лица, указанные в статьях 39, 40 ГрК РФ, обращаются в Комиссию в порядке, установленном административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин» и «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Бикин».

4.2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются (подаются) в Комиссию в случаях, установленных частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. Лица, указанные в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляют предложения о внесении изменений в Правила в письменном виде по адресу, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, или в электронном виде по адресу, указанному в подпунктах «г», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, с проставлением отметки «В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Бикин».

Копии представляемых документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке либо представлены с оригиналами документов для сверки документов секретарями Комиссии.

4.4. Органы, юридические лица из числа указанных в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их представители) одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;
- ИНН;
- адрес регистрации и место нахождения органа либо юридического лица;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.

4.5. Физические лица из числа указанных в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их представители) одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, организация, выдавшая документ, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

4.6. Физические лица, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, одновременно с предложением о внесении изменений в Правила одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр копии документа, удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается копия доверенности представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность такого представителя.

4.7. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители вправе подать (направить, представить) в Комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила по адресу, указанному в абзаце «а» пункта 1.4 настоящего Порядка.

4.8. Каждое заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения Комиссии. Голосование по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки».