АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД БИКИН"
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2013 № 35

О внесении дополнений в постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 15.11.2012 № 243 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения «Город Бикин»

В целях приведения правовых актов администрации городского поселения «Город Бикин» в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного, от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация городского поселения «Город Бикин»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в постановление администрации городского поселения «Город Бикин» от 15.11.2012 № 243 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения «Город Бикин»:

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения «Город Бикин» дополнить прилагаемыми приложениями 4, 5.

2. Общему отделу администрации городского поселения (Коростинская Т.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения в сети Интернет.

Глава городского поселения Н.Н. Пономар

Приложение 4
к Положению о
муниципальном жилищном
контроле на территории
городского поселения
«Город Бикин»

“___” _____ 20___
(дата составления акта)

_____
(время составления
акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № __
органом муниципального жилищного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 2013г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __ час

«__» _____20__г. с____ час. ___мин. до __ час. ___мин. Продолжительность___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
_____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____

(фамилия, имя, отчество), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц), или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами:
_____
_____
_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____

нарушений не выявлено _____
_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:
_____
_____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5

к Положению о муниципальном
жилищном контроле на
территории городского
поселения «Город Бикин»

ПРЕДПИСАНИЕ № ___
об устранении нарушений законодательства

"__" _____ 20__ г.

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки

ВЫДАНО:

_____

(наименование юридического лица – нарушителя, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя – нарушителя или их законных представителей)

№ п/п	Содержание предписания	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)	Срок исполнения
1	2	3	4
1			
2			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального жилищного контроля _____ не позднее чем через 10 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

ПРЕДПИСАНИЕ ВЫДАЛ:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ПРЕДПИСАНИЕ ВРУЧЕНО: «___» _____ 20 __ г.

Руководитель юридического лица, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или их законный представитель

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Примечание: В случае отказа от подписи и (или) получения предписания, в предписании делается соответствующая отметка