



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023 № 121

г. Бикин

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (Такова О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (Плишакова И.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава городского поселения

 В.В. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения "Город
Бикин" Бикинского
муниципального района
Хабаровского края
от 10.08.2023 № 121

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила проведения санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и указанных в уставе муниципального бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевые средства), предоставленные муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - бюджет) на основании решения представительного органа о бюджете городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Санкционирование расходов за счет целевых средств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее - орган контроля).

Учет операций с целевыми средствами осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций с целевыми средствами, предоставленными муниципальным бюджетным учреждениям, открытым муниципальному бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - отдельный лицевой счет).

3. До ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной

4. интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", необходимых для реализации Порядка, формирование и представление документов, необходимых для санкционирования расходов целевых средств, осуществляется с использованием информационной системы органа контроля.

5. Орган местного самоуправления городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении муниципального бюджетного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) ежегодно, после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, представляет в орган контроля Перечень целевых субсидий на соответствующий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций), в котором отражается перечень целевых средств, предоставляемых в соответствующем финансовый году находящимся в его ведении муниципальным бюджетным учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитических кодов, присвоенных им и согласованных с финансовым органом городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края для учета операций с целевыми средствами (далее - код субсидии) по каждому целевому средству.

Код субсидии для учёта операций с целевыми средствами, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, выделяемые из федерального бюджета, которые имеют целевое направление, должен соответствовать аналитическому коду, присвоенному соответствующему межбюджетному трансферту Федеральным казначейством.

Перечень целевых субсидий при наличии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом контроля электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Перечень целевых субсидий подписывается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или лицом,

уполномоченным действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган контроля дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования расходов за счёт целевых средств муниципальными бюджетными учреждениями направляются в орган контроля Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению на текущий год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае осуществления расходов за счёт целевых средств обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), муниципальное бюджетное учреждение, создавшее обособленное подразделение, представляет в орган контроля:

- Сведения, утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом операций, осуществляемых обособленным подразделением;

- Сведения для осуществления расходов за счёт целевых средств муниципальным бюджетным учреждением, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным муниципальным бюджетным учреждением;

- Сведения для осуществления расходов за счёт целевых средств обособленным подразделением, сформированные и подписанные муниципальным бюджетным учреждением, создавшим обособленное подразделение.

При наличии между муниципальным бюджетным учреждением и органом контроля электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи муниципальное бюджетное учреждение представляет Сведения в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются муниципальным бюджетным учреждением на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Сведения, сформированные муниципальным бюджетным учреждением подписываются, руководителем бюджетного учреждения или иным лицом,

уполномоченным действовать от имени бюджетного учреждения, и утверждаются руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или лицом, уполномоченным действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. В Сведениях по каждому целевому средству указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, осуществляет контроль представленных муниципальным бюджетным учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения муниципальное бюджетное учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган контроля новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным учреждением в орган контроля Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

10. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых средств прошлых лет, являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения, содержащие информацию об остатках целевых средств, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные муниципальным бюджетным учреждением в орган контроля не позднее 1 апреля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

При отсутствии Сведений, соответствующих положениям пункта 9 настоящего Порядка, и не перечислении муниципальными бюджетными учреждениями в доход бюджета в срок, установленный постановлением администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края о порядке завершения операций по исполнению бюджета городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края по расходам в текущем

финансовом году, суммы остатков целевых средств прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, орган контроля на основании Распоряжения о совершении казначейских платежей перечисляет в доход бюджета не позднее десятого рабочего дня после наступления установленных сроков.

Для санкционирования расходов, в случае разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых средств прошлых лет, муниципальным бюджетным учреждением представляются в орган контроля Сведения, в которых сумма разрешенных к использованию остатков целевых средств прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанным целевым средствам в новой финансовом году, либо в графе 5, если код указанным целевым средствам изменен в новом финансовом году.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган контроля учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевой счете без права расходования.

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным учреждением в орган контроля Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет, код субсидии которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующих остатков целевых средств прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному учреждению в органе контроля.

11. Основанием для разрешения использования суммы возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых средств до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых средств (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные муниципальным бюджетным учреждением в орган контроля не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете муниципального бюджетного учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган контроля учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Для санкционирования расходов за счет целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в случае разрешения использования, муниципальным бюджетным учреждением представляются в орган контроля Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанных целевых средств в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии в графе 7, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевыми средствами в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному учреждению, муниципальным бюджетным учреждением в орган контроля не представлено Распоряжение о совершении казначейских платежей на уточнение указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года или в течение 45 рабочих дней не представлены Сведения, в которых данная сумма в качестве дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию, орган контроля на основании оформленного им Распоряжения о совершении казначейских платежей перечисляет указанные суммы в доход бюджета.

12. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 9, 10 настоящего Порядка, орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их муниципальному бюджетному учреждению с указанием причин возврата.

В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 9, 10 настоящего Порядка, орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным учреждением Сведений, проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат,

отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых средств, сумма поступлений соответствующих целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующие целевые средства.

13. Расходы за счет целевых средств осуществляются на основании представленных муниципальным бюджетным учреждением в орган контроля Распоряжений о совершении казначейских платежей, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Операции по расходам за счет целевых средств осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии, на отдельном лицевом счете. Суммы, поступившие в установленном порядке на счет финансового органа городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом контроля на отдельном лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному учреждению, без права расходования.

15. Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным учреждением Распоряжения о совершении казначейских платежей, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным бюджетным учреждением в порядке, установленном Федеральным казначейством.

16. Для санкционирования расходов за счет целевых средств при поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде муниципальное бюджетное учреждение представляет в орган контроля вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей, указанные в нем договоры (контракты) и документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аренды (далее - документы-основания):

- при поставка товаров - накладная, акт приема-передачи, счет-фактура, универсальный передаточный документ;
- при выполнении работ, оказании услуг, аренды - акт выполненных работ, счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ;

- иные необходимые для осуществления предварительного контроля документы.

В случае невозможности получения документов-оснований, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта, до наступления срока оплаты ввиду отдаленности поставщика (исполнителя, подрядчика) муниципальное бюджетное учреждение может предоставлять в орган контроля для санкционирования расходов за счет целевых средств копии документов-оснований, содержащих подписи уполномоченных лиц и печать поставщика (исполнителя, подрядчика), полученные по факсимильной связи или по электронной почте. При наличии электронного документооборота копия документа-основания предоставляется посредством системы электронного документооборота с органом контроля и подтверждается электронной цифровой подписью уполномоченного лица муниципального бюджетного учреждения. При отсутствии электронного документооборота копия документа-основания предоставляется на бумажном носителе и заверяется руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (лицом, уполномоченным руководителем) и печатью муниципального бюджетного учреждения.

Ответственность за достоверность предоставляемых в орган контроля документов, полученных по факсимильной связи или по электронной почте, несёт муниципальное бюджетное учреждение.

16. При санкционировании расходов за счёт целевых средств органом контроля осуществляется проверка Распоряжений о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

16.1. Соответствие Распоряжений о совершении казначейских платежей настоящему Порядку;

16.2. Наличие в Распоряжении о совершении казначейских платежей кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

16.3. Соответствие указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

16.4. Соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

16.5. Соответствие содержания операции по оплате за счёт целевых

средств, связанной с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

16.6. Не превышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой неиспользованного остатка целевых средств по соответствующему коду бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

16.7. Не превышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

16.8. Не превышение сумм авансовых платежей, указанных в договоре (контракте), по которому осуществляется оплата за счёт целевых средств;

16.9. Соответствие информации, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, Сведениям.

17. Представленные муниципальными бюджетными учреждениями Распоряжения о совершении казначейских платежей исполняются органом контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления.

18. В случае если форма или информация, указанные в Распоряжении о совершении казначейских платежей, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13 - 16 настоящего Порядка, орган контроля регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка:

18.1. При информационном обмене между органом контроля и муниципальным бюджетным учреждением на бумажных носителях возвращает муниципальному бюджетному учреждению Распоряжение о совершении казначейских платежей со штампом «Отклонено» с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата.

18.2. При информационном обмене между органом контроля и муниципальным бюджетным учреждением в электронном виде орган контроля направляет муниципальному бюджетному учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение о совершении казначейских платежей принимается органом контроля к исполнению.

20. Положения подпункта 5 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование расходов за счёт целевых средств муниципального бюджетного учреждения по исполнению в установленном

порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального бюджетного учреждения.

21. В случае если расходы муниципального бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, осуществлены до поступления данных целевых средств на отдельный лицевой счет, за счет средств этого бюджетного учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета муниципального бюджетного учреждения, открытого ему органом контроля для учета операций со средствами, получаемыми муниципальным бюджетным учреждением из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевых средств в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке:

1) В целях осуществления возмещения расходов за счёт целевых средств муниципальное бюджетное учреждение представляет в орган контроля заявление, подписанное руководителем муниципального бюджетного учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих Распоряжений о совершении казначейских платежей и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению;

2) Заявление, представленное муниципальным бюджетным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году расходов бюджетного учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, кодах видов расходов бюджетов и кодах субсидий по каждому направлению целевых средств.

Операция по возмещению расходов муниципального бюджетного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевых средств осуществляется на основании представленного муниципальным бюджетным учреждением в орган контроля Распоряжения о совершении казначейских платежей на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого муниципальному бюджетному учреждению в органе контроля, заполненному с учетом следующих особенностей:

- в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «выплаты учреждению согласно заявлению от

«___» _____ г. № «___»;

- в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается заявление, в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

- в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевых средств осуществляется органом контроля при условии соответствия сумм, кодов видов расходов бюджетов и кода субсидии, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, суммам, кодам видов расходов бюджетов и коду субсидии, указанным в представленном муниципальным бюджетным учреждением заявлении.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных
бюджетных учреждений,
источником финансового
обеспечения которых являются
субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ	НА 20 _ Г.	КОДЫ
	форма по ОКУД	0501015
	Дата	
	по ОКНО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов	Глава По БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код, объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных
бюджетных учреждений,
источником финансового
обеспечения которых являются
субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и статьей
78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,

утверждающего документ, наименование
органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя (учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г.

от " " 20__ г.

Государственное
учреждение
(подразделение)

ИНН/КПП

Наименование
бюджета

Наименование
органа,
осуществляющего
функции и
полномочия
учредителя

Наименование
органа,
осуществляющего
ведение лицевого
счета

Единица измерения: руб. (с точностью до
второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Дата
представления
предыдущих
Сведений

по ОКТМО

Глава по БК

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501016

(наименование иностранной валюты)

по ОКВ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Рос сийской Федерации	Код объек та ФАИ П	Разрешен ный к использова нию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторско й задолженно сти прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступле ния	выпла ты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)