



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023 № 142
г. Бикин

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения


В.В. Новиков

001092

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения "Город
Бикин" Бикинского
муниципального района
Хабаровского края
от 08.09.2023 № 142

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета городского
поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района
Хабаровского края по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеням и штрафам по ним.

2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского поселения, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых администрацией городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация).

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

**2. Мероприятия, направленные на недопущение образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление
факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник структурного подразделения Администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним по закрепленным источникам доходов бюджета городского поселения Администрацией как за администратором доходов бюджета городского поселения, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в доход бюджета городского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений по соответствующим платежам, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского поселения, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского поселения, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете Администрации.

2.1.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета городского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

2.1.5. Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставляет в финансовый отдел Администрации отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.1.6. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) проводятся Сотрудником структурного подразделения Администрации, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.3. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- правовые основания для предъявления требования (претензии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

3.4. Второй экземпляр требования (претензии) вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается сотруднику отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено договором (муниципальным контрактом, соглашением), либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующими законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник структурного подразделения Администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в целях проведения мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

передает в юридический отдел Администрации следующие документы:

- документы, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним (оригиналы и заверенные копии);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации - для физических лиц);
- расчет платы с указанием сумм и периода основного долга, пени, штрафных санкций;
- выписка из ЕГРН на объект недвижимого имущества, выписка из ЕГРН на объект капитального строительства при наличии;
- переписка с арендатором, в части касающейся исполнения условий договора (муниципального контракта, соглашения);
- иные документы, необходимые для подготовки искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности.

4.4. Сотрудник юридического отдела Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник юридического отдела Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

Документы, переданные в юридический отдел Администрации в соответствии с пунктом 4.3. Регламента, возвращаются в структурное подразделение Администрации.

4.6. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.8. Сотрудник юридического отдела Администрации, наделенный соответствующими полномочиями направляет поступивший исполнительный документ в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов).

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник юридического отдела Администрации, наделенный соответствующими полномочиями осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень отраслевых структурных подразделений администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Отдел по управлению имуществом Администрации
 2. Отдел строительства и землепользования Администрации
 3. Сектор экономики Администрации
 4. Юридический отдел Администрации
 5. Финансовый отдел Администрации
 6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации
-

Приложение

к Регламенту реализации полномочий
администрации доходов бюджета
городского поселения «Город Бикин»
Бикинского муниципального района
Хабаровского края по взысканию
лебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам
по ним

ОТЧЕТ об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Задолженность за период _____ и сумма долга в рублях *(1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской зadolженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях) *(2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

* (1) – к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

* (2) – к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.