



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024 № 81
г. Бикин

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации Соглашения о мерах по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края от 15.01.2024 № б/н, заключенного между финансовым управлением администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края и главой городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края Плишаковой И.В., Холевинской Е.В., Кириленко Т.А., Оргиной М.В., Ивановой А.А., Камашне М.Ю:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним в установленные сроки.

2.2. Предоставлять в финансовый отдел администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края отчеты о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского

края, пеням и штрафам по ним по форме установленной согласно приложению к настоящему постановлению:

- ежеквартально – в срок до 4 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным годом.

3. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения



В.В. Новиков

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского поселения «Город Бикин»
 Бикинского муниципального района
 Хабаровского края
 от 21.05.2014 № 21

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения
 «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I.	Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – в бюджет города), пеням и штрафам по ним			
1.	Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним	Сотрудник структурного подразделения администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – сотрудник структурного подразделения администрации), ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Ежеквартально	Повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию

1	2	3	4	5
2.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним	Сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	По мере необходимости, не реже одного раза в год	Выявление и признание просроченной дебиторской задолженности по доходам сомнительной, принятие решений о восстановлении сомнительной задолженности по доходам, признании дебиторской задолженности по доходам безнадежной и ее списание (<i>иной результат</i>)
II. Меры по предотвращению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города				
3.	Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП	Сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Постоянно	Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов, актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.	Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним	Сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
5.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
III. Мероприятия, направленные на взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним				
6.	Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним	Сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	При возникновении оснований, в установленных законом или договором (контрактом) сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет консолидированной Бикинского муниципального района Хабаровского края
7.	Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним	Сотрудник структурного подразделения, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	При возникновении оснований, в установленных законом или договором (контрактом) сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города
8.	Своевременная подача исковых заявлений в суд	Сотрудник юридического отдела администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – сотрудник юридического отдела администрации)	При возникновении оснований, в установленных законом или договором (контрактом) сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города

1	2	3	4	5
9.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	Сотрудник юридического отдела администрации	При возникновении оснований, в установленных законом или договором (контрактом) сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города
10.	Осуществление контроля за ходом исполнительного производства, проведение мониторинга сведений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним	Сотрудник юридического отдела администрации	При возникновении оснований, в установленных законом или договором (контрактом) сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города
11.	Проведение мониторинга информации о ликвидации, возбуждении дела о банкротстве в отношении должника	Сотрудник юридического отдела администрации	Ежеквартально	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города
12.	Осуществление контроля за изменением правового статуса должника, в том числе изменением сведений в ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП	Сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Ежеквартально	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города
13.	Осуществление контроля за изменением имущественного состояния должника	Сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Ежеквартально	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города

1	2	3	4	5
14.	Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий ("дорожной карты"), обобщение информации и формирование отчета о реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") (Приложение к Плану)	Сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Ежеквартально	

Приложение к
постановлению администрации
городского поселения «Город Бикин»
Бикинского муниципального района
Хабаровского края
от 21.05.2014 № 81

Отчет

о реализации Плана мероприятий («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Бикин»
Бикинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним,
по состоянию на « » 20 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1.		
2.		
3.		
...		