



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 № 95
г. Бикин

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении Положения ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Совета депутатов городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края от 16.06.2021 № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (Такова О.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края Сивакова Е.А.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

В.В. Новиков

001417

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения «Город Бикин»
Бикинского муниципального района
Хабаровского края
от 01.08.2024 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра муниципальной собственности
городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района
Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) устанавливает порядок ведения городским поселением «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края реестра муниципального имущества (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств бюджета городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение Реестра осуществляется администрацией городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - уполномоченный орган).

1.6. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер). Структура и правила формирования такого номера определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

1.8. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях. В случае расхождения информации на бумажных и электронных носителях.

Реестр на электронных носителях хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Реестр на бумажном носителе по состоянию на 1 января каждого года распечатывается уполномоченным органом не позднее 1 марта текущего года и хранится в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование городское поселение «Город Бикин» Бикинского муниципального района

Хабаровского края, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

II. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

2.1. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

2.2.1. В подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной

государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.2.2. В подраздел 1.2 раздела 1 Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

2.2.3. В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

2.2.4. В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
- регистрационный номер (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
- сведения о стоимости судна;
- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

2.3.1. В подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

2.3.2. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.3.3. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.3.4. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

2.4. В раздел 3 Реестра вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).

2.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, обязан в семидневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов. Форма заявления определена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в семидневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в семидневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице. Форма заявления определена в приложении № 3 к настоящему Положению.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в семидневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права. Форма заявления определена в приложении № 4 к настоящему Положению.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за

днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1. – 3.4 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений (приложение № 3 к настоящему Положению) и (или) заявления о исключении из Реестра (приложение № 4 к настоящему Положению), а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются уполномоченным органом в семидневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, уполномоченный орган в семидневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование (приложение № 7 к настоящему Положению) в семидневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений (приложение № 3 к настоящему Положению) либо об их исключении из Реестра (приложение № 4 к настоящему Положению) в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.1. – 3.9. настоящего Положения.

3.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются уполномоченному органу, правообладателю по формам, определенным настоящим Положением, одним из следующих способов:

- нарочно на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе;
- в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты.

IV. Предоставление информации из реестра

Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

V. Особенности предоставления документов - оснований возникновения, прекращения права муниципальной собственности на имущество, изменения сведений об имуществе

Для внесения сведений в Реестр Правообладатели предоставляют уполномоченному органу письменное заявление за подписью руководителя с приложением документов - оснований возникновения, изменения, прекращения права муниципальной собственности на имущество (в том числе документов, подтверждающих передачу имущества, за исключением

бесхозного), изменения сведений об объектах учета, к составу которых обязательно прилагаются:

1) при возникновении права муниципальной собственности на имущество:

а) на вновь построенные объекты недвижимого имущества (здания, нежилые помещения, сооружения, недвижимые объекты инженерной инфраструктуры):

- разрешение на ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- технический паспорт (для недвижимых объектов инженерной инфраструктуры техпаспорт должен быть согласован с сетедержателем);
- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН);
- справка о составе и формировании стоимости объекта за подписью руководителя или главного бухгалтера муниципальной организации (в случае если объект сформирован из отдельных частей);
- инвентарная карточка учета основных средств, нефинансовых активов (далее - инвентарная карточка);

б) на приобретенные объекты транспорта, прочего имущества:

- техническая документация (в случае наличия);
- паспорт транспортного средства (для транспорта);
- справка о составе и формировании стоимости объекта за подписью руководителя или главного бухгалтера муниципальной организации (в случае если объект сформирован из отдельных частей);
- инвентарная карточка;

2) при изменении отдельных сведений об имуществе:

а) в отношении объектов недвижимого имущества (зданий, нежилых помещений, сооружений, недвижимых объектов инженерной инфраструктуры):

- разрешение на ввод объекта строительства в эксплуатацию (в случае реконструкции);
- правовой акт администрации города Хабаровска (в случае изменения назначения и (или) наименования объекта);
- технический паспорт (в случае реконструкции для объектов инженерной инфраструктуры техпаспорт должен быть согласован с предприятием-сетедержателем);
- выписка из ЕГРН, подтверждающая внесенные изменения;
- инвентарная карточка;
- справка за подписью руководителя или главного бухгалтера муниципальной организации, подтверждающая изменение стоимости объекта в результате реконструкции;
- перечень объектов движимого имущества с указанием стоимости за единицу, созданного (приобретенного) в процессе реконструкции объекта: недвижимого имущества, учитываемых в его составе, но не учтенных в разделе 2 Реестра как самостоятельные объекты учета;

б) в отношении объектов движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, после проведения работ по модернизации, дооборудованию, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения:

- инвентарная карточка;
- справка о стоимости имущества за подписью руководителя или главного бухгалтера муниципальной организации, подтверждающая изменение стоимости в результате реконструкции или модернизации;
- техническая документация, подтверждающая проведенные изменения характеристик объекта (в случае наличия);

3) при прекращении права муниципальной собственности на имущество:

а) в отношении движимого, недвижимого имущества (за исключением объектов жилищного фонда (жилых помещений), а также иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам в случаях приватизации:

- документы - основания приватизации муниципального имущества (для случаев, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»);

- справка из органа, осуществляющего учет транспортных средств, подтверждающая снятие транспортного средства с учета (для транспорта);

б) в отношении объектов недвижимого имущества в случаях списания (за исключением объектов жилищного фонда (жилых помещений), земельных участков, водных объектов):

- акт о списании имущества, оформленный по правилам ведения бухгалтерского учета;

- приказ о создании комиссии по списанию имущества;
- решение комиссии по списанию имущества;
- заключение независимого эксперта или экспертной организации о непригодности имущества к дальнейшему использованию;
- выписка из ЕГРН или уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с кадастрового учета;

в) в отношении движимых объектов инженерной инфраструктуры, прочего движимого имущества, транспорта, а также иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам в случаях списания:

- акт о списании имущества, оформленный по правилам ведения бухгалтерского учета;

- приказ о создании комиссии по списанию имущества;
- решение комиссии по списанию имущества;
- дефектный акт;
- заключение независимого эксперта (экспертной организации) о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или экономической нецелесообразности проведения его восстановительного ремонта (для транспортных средств вне зависимости от стоимости, для движимых объектов инженерной инфраструктуры и прочего движимого имущества стоимостью 200 тыс. руб. и более за единицу, для прочего

движимого имущества с не истекшим сроком полезного использования вне зависимости от стоимости).

В случае отсутствия на территории городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края независимых экспертов (экспертных организаций), обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией для подготовки заключения о непригодности предлагаемого к списанию имущества к дальнейшей эксплуатации, Правообладателю необходимо представить согласование списания от структурного подразделения администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «О порядке ведения
реестра муниципальной
собственности городского поселения
«Город Бикин» Бикинского
муниципального района
Хабаровского края»

**СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ
РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА**

Реестровый номер, присваиваемый объекту учета Реестра, представляет собой последовательность чисел, которая состоит из 12 разрядов, которые подразделяются на 5 частей: Х.Х.Х.Х.ХХХХХХХХ, где:

- часть 1 (1 знак) - номер основного раздела Реестра;
- часть 2 (1 знак) - номер группы раздела Реестра;
- часть 3 (1 знак) - номер группы подраздела Реестра;
- часть 4 (1 знак) - номер подгруппы подраздела Реестра;
- часть 5 (8 знаков) - порядковый номер объекта муниципальной собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края при использовании сквозной нумерации.

Вышеперечисленные части отделяются друг от друга разделительными точками. В неиспользуемых левых разрядах ставится 0. Образец: «1.2.5.4.00003698».

Реестровый номер является уникальным и повторно не используется.

**ПЕРЕЧЕНЬ
групп основных разделов Реестра объектов муниципальной
собственности городского поселения «Город Бикин» Бикинского
муниципального района Хабаровского края**

Раздел 1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Группы:

1.1. Земельные участки.

1.1.1. Земли сельскохозяйственного назначения.

1.1.2. Земли населенных пунктов.

1.1.3. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1.1.4. Земли особо охраняемых территорий и объектов.

1.1.5. Земли лесного фонда.

1.1.6. Земли водного фонда.

1.1.7. Земли запаса.

1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости.

1.2.1. Здания.

1.2.1.1. Жилой фонд.

1.2.1.1. Нежилой фонд.

1.2.2. Сооружения.

1.2.3. Объекты незавершенного строительства.

1.2.4. Единые недвижимые комплексы.

1.2.5. Инженерная инфраструктура.

1.2.5.1. Сооружения дорожного хозяйства.

1.2.5.2. Сети газоснабжения.

1.2.5.3. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы.

1.2.5.4. Тепловые сети.

1.2.5.5. Сети водоснабжения.

1.2.5.6. Сети водоотведения.

1.2.5.7. Сети электроснабжения.

1.2.5.8. Наружное освещение.

1.2.5.9. Кабельные линии связи.

1.2.6. Иные.

1.3. Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости.

1.3.1. Жилые помещения.

1.3.2. Нежилые помещения.

1.3.3. Машино-места.

1.3.4. Иные.

1.4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания.

1.4.1. Воздушные суда.

1.4.2. Морские суда.

1.4.3. Суда внутреннего плавания.

Раздел 2. ДВИЖИМОЕ И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО

Группы:

2.1. Акции.

2.2. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

2.3. Движимое имущество (в том числе движимые объекты инженерной инфраструктуры и транспорт), и иное имущество за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

2.3.1. Инженерная инфраструктура.

2.3.1.1. Сооружения дорожного хозяйства.

2.3.1.2. Сети газоснабжения.

- 2.3.1.3. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы.
- 2.3.1.4. Тепловые сети.
- 2.3.1.5. Сети водоснабжения.
- 2.3.1.6. Сети водоотведения.
- 2.3.1.7. Сети электроснабжения.
- 2.3.1.8. Наружное освещение.
- 2.3.1.9. Кабельные линии связи.
- 2.3.2. Транспорт.
- 2.3.2.1. Легковые автомобили.
- 2.3.2.2. Грузовые автомобили.
- 2.3.2.3. Автобусы.
- 2.3.2.4. Троллейбусы.
- 2.3.2.5. Трамваи.
- 2.3.2.6. Специальные автомобили.
- 2.3.2.7. Подъемно-транспортные машины.
- 2.3.3. Прочее.
- 2.3.3.1. Вычислительная техника, оргтехника и периферийные устройства.
- 2.3.3.2. Медицинское оборудование.
- 2.3.3.3. Спортивное оборудование.
- 2.3.3.4. Прочие виды оборудования.
- 2.3.4. Иное.
- 2.4. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

Раздел 3. ЛИЦА, ОБЛАДАЮЩИЕ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Группы:

- 3.1. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
- 3.2. Предприятия благоустройства.
- 3.3. Прочие предприятия.
- 3.4. Учреждения культуры.
- 3.5. Учреждения образования.
- 3.6. Учреждения здравоохранения.
- 3.7. Прочие учреждения.
- 3.8. Прочие организации, в уставном фонде которых находится муниципальное имущество.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению «О порядке ведения
реестра муниципальной
собственности городского поселения
«Город Бикин» Бикинского
муниципального района
Хабаровского края»

Угловой штамп

(наименование уполномоченного органа)

№ _____
на № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте(-ах)
(основных средствах) приобретенном(-ых) (принятом(-ых))
в муниципальную собственность

Прошу включить в реестр муниципального имущества с занесением установленных сведений объект(-ы), указанный(-е) в приложении № 1 к настоящему заявлению, приобретенный(-е) (принятый(-е))

(наименование организации)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к заявлению о включении в реестр
от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименова- ние имуще- ства	Инвентар- ный номер	Кол- во	Стоим, за ед. имуш., перво- начальная, руб.	Дата воз- никновения МС (дата по- купки, по- становки на баланс, акта по приемке в эксплуата- цию объ- екта)	Документы о приобре- тении (основание принятия на баланс организа- ции)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение № 2 к заявлению о включении в реестр:
- документы - основания приобретения (указать)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «О порядке ведения
реестра муниципальной
собственности городского поселения
«Город Бикин» Бикинского
муниципального района
Хабаровского края»

Угловой штамп

(наименование уполномоченного органа)

№ _____
на № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении сведений об объекте учета
в реестре муниципального имущества

Прошу внести изменения в сведения об объекте учета в реестре муниципального имущества в части (изменения наименования, адреса, кадастровой стоимости, кадастрового номера, длины, площади, № кузова (рамы), двигателя и др.).

№ п/п	Реестровый №, наименова- ние объекта	Название сведе- ний подлежащих изменению	Содержание сведений подлежащих измене- нию	Содержание сведений после изменения
1				
2				

Приложение:

- документы - основания внесения изменений

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению «О порядке ведения
реестра муниципальной
собственности городского поселения
«Город Бикин» Бикинского
муниципального района
Хабаровского края»

Угловой штамп

(наименование уполномоченного органа)

№ _____
на № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении из реестра муниципального имущества сведений
об объекте(-ах) (основных средствах), в связи с прекращением
права муниципальной собственности

Прошу исключить из реестра муниципального имущества объект(-ы),
указанный(-е) в приложении № 1 к настоящему заявлению, муниципальная
собственность на которые прекращена.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1 к заявлению об исключении из реестра
от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наимено- вание иму- щества	Реестро- вый но- мер, ин- вентар- ный но- мер	Стоимость имущества, (первоначаль- ная), руб.	Стои- мость имуще- ства, с учетом начислен- ной аморти- зации (остаточ- ная), руб.	Дата пре- кращения МС (дата продажи, передачи, списа- ния)	Доку- менты о списании (основание списания с баланса организа- ции)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение № 2 к заявлению об исключении из реестра:

- документы - основания прекращения права муниципальной собственности
(указать)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению «О порядке ведения
реестра муниципальной
собственности городского поселения
«Город Бикин» Бикинского
муниципального района
Хабаровского края»

Угловой штамп

(наименование уполномоченного органа)

№ _____
на № _____ от _____

ОБРАЩЕНИЕ
об исключении из реестра муниципального имущества
сведений об объекте(-ах) (основных средствах), в связи
с засекречиванием сведений об учтенном(-ых)
в реестре объекте(-ах) учета

Прошу исключить из реестра муниципального имущества объект(ы),
указанный(-е) в Приложении № 1 к настоящему заявлению, в связи с
засекречиванием сведений об учтенном(-ых) в реестре объекте(-ах) учета.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1 к заявлению об исключении из реестра
от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наимено- вание иму- щества	Реестро- вый но- мер, ин- вентар- ный но- мер	Стоимость имущества, (первоначаль- ная), руб.	Стои- мость имуще- ства, с учетом начислен- ной амор- тизации (остаточ- ная), руб.	Дата пре- кращения МС (дата продажи, передачи, списа- ния)	Доку- менты о списании (основание списания с баланса организа- ции)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение № 2:

- документы - основания прекращения права муниципальной
собственности (указать)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению «О порядке ведения
реестра муниципальной
собственности городского поселения
«Город Бикин» Бикинского
муниципального района
Хабаровского края»

(наименование организации)

(адрес)

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о представлении документов

(дата)

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3.8 Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение), в связи с тем, что:

- установлена неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Вам необходимо в семидневный срок направить в наш адрес сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе:

1. _____
2. _____

(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению «О порядке ведения
реестра муниципальной
собственности городского поселения
«Город Бикин» Бикинского
муниципального района
Хабаровского края»

(наименование организации)

(адрес)

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о представлении документов

(дата)

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3.9 Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края, в связи с выявлением имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре.

Вам необходимо в семидневный срок представить сведения об объекте учета

1. _____
2. _____

и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
тел.