



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИКИН»
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024 № 139

г. Бикин

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», в целях подготовки решений о списании начисленных, но не списанных сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными администрацией городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края в качестве муниципального заказчика, администрация городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края от 12.02.2021 № 10 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов администрации городского поселения «Город Бикин».
4. Общему отделу администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (Такова О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Бикин» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы городского поселения

 Е.А. Сиваков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Город Бикин»
Бикинского муниципального района
Хабаровского края
от 11.12.2014 № 139

Положение
о создании комиссии по поступлению и выбытию активов администрации
городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов администрации городского поселения «Город Бикин» Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия, администрация городского поселения «Город Бикин»).

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о списании начисленных и неуплаченных, но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными администрацией городского поселения «Город Бикин» в качестве муниципального заказчика.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом администрации городского поселения «Город Бикин», действующим на постоянной основе.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Бикин». Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц администрации городского поселения «Город Бикин».

2.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.5. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению администрации городского поселения «Город Бикин».

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

3.2.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов необходимых для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней):

- муниципального контракта;
- документов о приемке товара (работы, услуги);
- акта сверки взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- иных документов.

3.2.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2.3. Принятие решений:

- об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- об отказе в списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в соответствии с Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (в редакции постановления Правительства РФ от 15.10.2022г №1838) (далее - Правила).

4.2. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.3. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 5 Правил, секретарь комиссии организует собрание комиссии для принятия

решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) и в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

4.5. Решения, принятые комиссией, подлежат отражению в протоколе, подлежащем подписанию всеми член Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением членов Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.6. В протоколе указывается следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика – физического лица);

- сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

- обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

- дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

- подписи членов Комиссии.

4.7. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Правилами, распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н (в редакции приказа от 14.09.2020 №198н).

4.8. Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме, указанной в Приложении к Правилам.

4.9. В случае наличия у кого-либо из членов Комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой член Комиссии обязан сообщить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальными членами Комиссии. Результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения заявления о самоотводе.

4.10. На основании протокола заседания Комиссии издается распоряжение администрации городского поселения «Город Бикин» об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.11. Формирование уведомления, указанного в пункте 4.8. настоящего Положения, осуществляется секретарем комиссии в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиком.
