Информация

о перечне основных способов  ведения учета

администрации городского поселения «Город Бикин»

Учетная политика в целях организации бухгалтерского учета сформирована учреждением на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее-Приказ 157н), Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»(далее- приказ 174н), Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее-Приказ 52н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.11.2016 № 209н «О внесение изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (далее-Приказ 209н), иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей своей структуры.

Бухгалтерский  учет ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1-С».

Принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики).

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее - событием после отчетной даты).

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

Включению в состав имущества казны подлежат объекты в том числе:

- созданные за счет соответствующего бюджета, за исключением объектов, созданных за счет средств бюджета, предоставленных в виде субвенций, субсидий, в том числе на выделение грантов и материальной поддержки;

- приобретенные на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в собственность муниципального образования;

- переданные в собственность муниципального образования на основании нормативно-правовых актов РФ о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность;

- переданные в собственность муниципального образования на основании нормативно-правовых актов РФ о разграничении полномочий по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ;

- признанные в установленном порядке бесхозяйными и поступившие в этой связи в собственность муниципального образования в порядке, установленном в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, муниципальных образований;

- приобретенные муниципальным образованием в порядке признания права собственности по судебному решению или иным основаниям в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

Земельные участки, закрепленные за субъектом учета на праве безвозмездного (бессрочного) пользования, отраженные на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», принимаются к бухгалтерскому учету в составе непроизведенных активов по кадастровой стоимости. Изменение стоимости земельных участков, ранее принятых к бухгалтерскому учету, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается по дебету счета 010311000 "Земля - недвижимое имущество учреждения" и кредиту счета 140110180 "Прочие доходы", в сумме изменения: в случае увеличения балансовой стоимости в положительном значении, в случае уменьшения балансовой стоимости - со знаком "минус".

Учет показателей принятых обязательств (денежных обязательств) текущего (очередного) финансового года, первого и второго года планового периода и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых обязательств (денежных обязательств) осуществляется администрацией с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных финансовым органом, на основании следующих документов, подтверждающих их принятие: соглашение с казначейством о санкционировании расходов, договор, счет-фактура, акты выполненных работ.

Учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам осуществляется с применением бюджетной классификации в порядке, установленном приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», и иными нормативными документами, утвержденными в рамках реализации Приказа по учетной политике.

 Перечень объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно,  в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением, осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию, по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Выдача из кассы денежных средств под отчет на основании Расходных кассовых ордеров (0310002) осуществляется по мере поступления денежных средств в кассу. При этом в расходном кассовом ордере поле "Получил" получатель заполняет вручную.

Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней после получения наличных денег под отчет, предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

Выдача новой подотчетной суммы допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления авансового отчета.

В соответствии со ст. 221 Бюджетного Кодекса РФ, и приказом Министерства Финансов РФ от 20.11.2007 № 112-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» и постановлением главы городского поселения «Город Бикин» от 27.02.2009 №14 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений городского поселения «Город Бикин» ведется бюджетная смета распределения расходования средств бюджета городского поселения «Город Бикин» на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций городского поселения на период одного финансового года.  К представленной на утверждение главе городского поселения  бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) КОСГУ.

В целях обеспечения  достоверности  данных  бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация материально-производственных запасов и основных средств администрации один раз  в год до составления  годового баланса и при передачи имущества.

Документооборот учреждения организован в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным Министерством финансов СССР 29.07.1983 № 105. И положением, утвержденным распоряжение администрации городского поселения.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а так же достоверность этих данных. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Для осуществления внутреннего (предварительного, последующего) финансового контроля и (или) в целях упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях, принимаемых к отражению на счетах бухгалтерского учета, учреждение вправе на основе первичных учетных документов, составленных в подтверждение указанных операций, составлять сводные учетные документы по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

Для учета принятых обязательств и принятых денежных обязательств текущего финансового года в администрации формируются сводные данные об исполнении бюджета,  где указываются основания для принятия обязательства.

Для учета принятых обязательств и принятых денежных обязательств текущего финансового года в администрации формируются сводные данные об исполнении бюджета,  где указываются основания для принятия обязательства.

Денежные обязательства отражаются в следующем порядке:

- обязательства по заработной плате перед работниками администрации городского поселения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетной ведомости;

- обязательства по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями договора (контракта);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании авансового отчета, утвержденного руководителем администрации городского поселения, на дату его утверждения;

- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;

- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

Лимит остатка кассы утверждается отдельным  распоряжением  главы городского поселения ежегодно.

Материалы могут поступать в администрацию городского поселения различными способами: от поставщиков, от подотчетных лиц, приобретающих материалы за наличный расчет, от списания пришедших в негодность основных средств.

Платежное требование применяется при расчетах за поставленные материалы (товары) и является расчетным документом, содержащим требование поставщика к покупателю об уплате определенной денежной суммы через банк.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их видам, наименованиям, сортам и количеству в разрезе материально ответственных лиц.

Учетная политика администрации городского поселения применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета, а также существенных изменений условий деятельности учреждения.

Администрация городского поселения «Город Бикин» публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения общей информации о перечне основных способов  ведения учета»